



Ministarstvo
evropskih poslova
Crne Gore

PROGRAM RADA

Ministarstva evropskih poslova
Crne Gore za period
2018-2020.

Podgorica, februar 2018.

me4.eu
eu4.me
ja za evropu evropa za mene



Sadržaj

I UVODNA RIJEČ MINISTRA EVROPSKIH POSLOVA	3
II UVOD	4
III ANALIZA STANJA	5
1. STANJE POLITIKE PROŠIRENJA EU, ODNOSI S EU I DRŽAVAMA ČLANICAMA.....	5
2. STANJE U PREGOVORIMA CRNE GORE S EU, ODNOSI S DOMAĆIM AKTERIMA PROCESA.....	6
2.1. TRENUTNI STATUS U PREGOVORIMA CRNE GORE S EU	6
3. SARADNJA MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I ZAINTERESOVANIMA U PROCESU EVROPSKE INTEGRACIJE	10
4. FUNKCIJE MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	11
4.1. Horizontalne funkcije MEP-a.....	13
4.2. Vertikalne funkcije MEP-a	16
5. ANALIZA RESURSA I RADNIH PROCESA ZA OBAVLJANJE FUNKCIJA MEP	19
5.a) PRESJEK RASPOLOŽIVOG I UTROŠENOG BUDŽETA MEP-a ZA 2017. i 2018.....	20
5.b) PRESJEK BUDŽETA ZA 2018. S PROCJENOM ZA 2019. I 2020.....	21
6. SWOT ANALIZA	22
IV PROGRAMSKI I OPERATIVNI CILJEVI MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA 2018 – 2020.	23
V PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA RADA MEP-A.....	25
ANEKS.....	26

I UVODNA RIJEČ MINISTRA EVROPSKIH POSLOVA



Članstvo u Evropskoj uniji je glavni vanjskopolitički i istovremeno reformski cilj Crne Gore. Na putu ka tom cilju, uloga Ministarstva evropskih poslova (MEP) je mnogostruka, budući da ono koordinira jedan tako ogroman i sveobuhvatan proces pristupanja usklađujući aktivnosti i napore ostalih resora. Ministarstvo je u ovom kontekstu usmjereno prevashodno na pregovarački proces i široke obaveze koje iz njega proističu. Pored toga, ono radi na jačanju veza i odnosa s institucijama i članicama EU, na koordinaciji sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, promociji programa pretpristupne pomoći EU – Ipe i saradnji s lokalnim samoupravama i civilnim sektorom. U cilju informisanja građana o procesu evropske integracije, Ministarstvo je od svog formiranja u kontinuitetu organizovalo brojne konferencije, regionalne i međunarodne skupove, panel diskusije i evropske dane u crnogorskim opštinama. Izgradnju Ministarstva evropskih poslova smo započeli novembra 2016. osnivanjem posebnog resora za koordinaciju evropskih poslova u Crnoj Gori. U konceptu svoje izgradnje i razvoja, MEP se strategijski sektorski usmjerio na rad kroz pet direktorata fokusiranih na pet važnih segmenata u procesu integracije: pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji, harmonizacija pravne tekovine, koordinacija programiranja i ugovaranja pretpristupne podrške EU, koordinacija strategija kojima se utvrđuju javne politike i informisanje javnosti o procesu pristupanja. Za koordinaciju ukupnih aktivnosti koje sprovodimo u Ministarstvu zaslužni su Kabinet ministra, Kancelarija glavnog pregovarača i Služba opštih poslova, koji obavljaju stručne, tehničke i administrativne poslove s ciljem pravovremenog ispunjavanja zadataka, dok posebnu ulogu u koordinaciji evropskih poslova na nivou ukupne crnogorske administracije ima Sekretarijat pregovaračke grupe. Usmjeravanjem posebnih jedinica Ministarstva na raznovrsne segmente koji čine evropske poslove željeli smo ostvariti pravilan sklad i funkcionalnost koja doprinosi ostvarenju cilja koji je zajednički za sve.

Posebnu inspiraciju predstavlja činjenica da je Ministarstvo evropskih poslova novoosnovana institucija koju većinom čine mladi službenici. U prethodnom periodu Ministarstvo je sprovelo i nastaviće sprovoditi zapošljavanje u svim sektorima s ciljem unapređenja kapaciteta, ali i priliva nove mladalačke energije koja značajno doprinosi efikasnoj koordinaciji cjelokupnog procesa. Uključivanje mladih ljudi u rad na evropskim poslovima doprinosi jačanju energije, podsticanju kreativnosti i osiguravanju budućnosti Ministarstva. Fokusirani smo na razvoj modernog, otvorenog i dobro organizovanog resora u kojem vlada timski duh. Posvećeni smo uspješnom i odgovornom upravljanju evropskim poslovima u partnerstvu i saradnji s drugim institucijama i usmjereni na jačanje veza s institucijama i članicama EU kako bi Crna Gora zauzela ravnopravno mjesto među evropskim partnerima i održala lidersku poziciju u procesu evropske integracije u regionu. Izvor motivacije za sprovođenje aktivnosti predstavlja i vidljiv napredak koji crnogorska administracija postiže u ispunjavanju kriterijuma u pregovaračkim poglavljima s Unijom. Zahvaljujući postignutom uspjehu i rezultatima naš fokus usmjeravamo na zaokruživanje procesa otvaranja poglavlja čime dinamika ostaje sastavni dio naših radnih aktivnosti.

Na osnovu pregleda stanja politike proširenja EU, odnosa s državama članicama, dinamike pristupnih pregovora Crne Gore, odnosa s domaćim akterima u procesu integracije, presjeka funkcija Ministarstva i njegovih sektora i analize resursa i radnih procesa za obavljanje funkcija, pripremili smo Program rada Ministarstva evropskih poslova za period 2018-2020. Program rada MEP 2018-2020 je kreiran s namjerom ostvarivanja zacrtanih ciljeva uz osjećaj naglašene odgovornosti za ulogu koju Ministarstvo evropskih poslova ima u cjelokupnom procesu reformacije crnogorskog društva.

Aleksandar Andrija Đeđović



II UVOD

Ministarstvo evropskih poslova je formirano kako bi crnogorska administracija pružila adekvatan odgovor u trenutnoj fazi pregovaračkog procesa, u skladu s dinamikom koja podrazumijeva usmjerenost, posvećenost, nove vještine i blagovremeno ispunjavanje obaveza uz bilježenje napretka i efikasnih rezultata u sprovođenju evropskih poslova. Uloga MEP-a je da koordinira i usmjerava dalji proces pregovora, odnosno pripremu za članstvo Crne Gore u Evropskoj uniji.

U susret posljednjoj fazi procesa evropske integracije pred Crnom Gorom je zahtjevna priprema za predstojeće obaveze koje će proizaći iz članstva u Evropskoj uniji, tokom koje će Ministarstvo evropskih poslova, usaradnjis ostalim institucijama na nivou državne uprave, raditi na stvaranju preduslova za uspješno otvaranje preostalih poglavlja, ispunjavanju završnih mjerila i zatvaranja pregovaračkih poglavlja.

Program rada Ministarstva evropskih poslova za period 2018-2020. pripremljen je s ciljem da se sagleda dosadašnji tok pregovaračkog procesa, iskustva u sprovođenju pristupnih obaveza i definišu ključni ciljevi djelovanja Ministarstva u narednom trogodišnjem periodu. Kreiran je s namjerom da poveže proces planiranja i praćenja sprovođenja kao jedinstvenu cjelinu strategijskog sistema, budući da jasno definiše trenutno stanje, utvrđuje strategijske i operativne ciljeve uz indikatore učinaka, i daje okvir za vremenski definisane (godišnje) aktivnosti za dostizanje ciljeva uz

odgovorne nosioce aktivnosti i potencijalno dodatna sredstva koja je potrebno osigurati za realizaciju zacrtanih ciljeva, druge uključene, i što je vrlo važno, definiše indikatore za praćenje realizacije aktivnosti, čime omogućava i snažnu polaznu osnovu za realno izvještavanje o ostvarenim rezultatima. Donošenjem srednjoročnog Programa rada, Ministarstvo namjerava ukazati na važnost planiranja rada prema definisanim ciljevima, kako bi svi organi državne uprave mogli jasno predstaviti koju su dodatnu vrijednost stvorili građanima i privredi. S tim u vezi, namjera je preusmjeriti pažnju s pitanja „šta smo uradili?“ na pitanje „šta smo prethodnim radom postigli?“. Vjerujemo da ovakav pristup može poslužiti kao model planiranja, odnosno ispunjavanja strateških ciljeva svih resora u Vladi Crne Gore što će nas sistem učiniti uređenijim i efikasnijim.

Predloženi Program rada rezultat je temeljne analize funkcija i zadataka Ministarstva, te ljudskih, finansijskih i ostalih administrativnih resursa potrebnih za njihovo obavljanje, a sve u cilju definisanja kredibilnog plana aktivnosti za trogodišnji period. U narednom periodu, sprovođenje datih aktivnosti će, uz jačanje kadra, ostati prioritet, kao i razvoj vještina i znanja koja će doprinijeti procesu, a kasnije će predstavljati bazu kadra iz kojeg će pojedinci odnijeti svoja znanja i vještine u institucije EU, Misiju Crne Gore pri EU i druge međunarodne institucije/organizacije.

III ANALIZA STANJA

1. STANJE POLITIKE PROŠIRENJA EU, ODNOSI S EU I DRŽAVAMA ČLANICAMA

Uprkos činjenici da su u proteklim godinama Evropsku uniju potresale brojne krize, od finansijske, migrantske i geopolitičkih dešavanja, uključujući odluku o izlasku Velike Britanije iz Unije, te rast populizma, pristupanje EU je i dalje opcija bez alternative za države kandidate za članstvo.

Proces proširenja u današnjim uslovima podrazumijeva znatne reformske mjere i vidljive rezultate, što je očigledno i na osnovu promjene pristupa i pooštavanju kriterijuma u pregovorima s Crnom Gorom, u odnosu na neke druge zemlje koje su u ranijem periodu pristupile EU. U tom kontekstu, MEP ostaje dosljedno vrijednostima i načelima Evropske unije, i njihovoj promociji. U tom procesu svakako imamo u vidu izazove na globalnom nivou, kao i one u evropskom kontekstu, ali neizostavno i one u regionu.

Vladavina prava ostaje u centru reformskih procesa, kao ključni dio političkih kriterijuma za pristupanje EU. Pored toga, reformski procesi se, u skladu sa Strategijom proširenja Evropske komisije iz 2015, odvijaju na još dva ključna reformska pravca – ekonomsko upravljanje i reformu javne uprave, uključujući koordinaciju politika.

Govor predsjednika Evropske komisije Žan-Kloda Junkera o stanju Unije¹ iz septembra 2017. potvrđuje je stabilnog evropskog kursa, poziv na „ponovno ujedinjenje Evrope“ i na prepoznavanje trenutnih privrednih kapaciteta EU, koji su rezultat Evropskog plana ulaganja, i koje je potrebno vrednovati kroz predlog novog okvira za praćenje ulaganja na evropskom nivou i nove strategije za industrijsku politiku. Junker je ukazao da je samo vjerodostojna mogućnost proširenja Evropske unije na zemlje Zapadnog Balkana garant stabilnosti u susjedstvu EU.

Iako do kraja aktuelnog mandata Evropske komisije neće biti daljeg proširenja EU, Junker je u svom pismu predsjedniku Evropskog parlamenta i predsjedavajućem Savjeta EU o strategiji širenja EU², u jednom od deset prioriteta u okviru

¹ Predsjednik Žan-Kloda Junker, Govor o stanju Unije 2017, Brisel, 13. IX 2017.

² Evropska komisija, Govor o stanju Unije 2017, Pismo namjere predsjedniku

„plana za ujedinjeniju, snažniju i demokratičniju EU“, naveo Crnu Goru i Srbiju kao glavne kandidate sa Zapadnog Balkana za pristupanje Evropskoj uniji.

Strategija proširenja za Zapadni Balkan je objavljena 6. II 2018, tokom bugarskog predsjedavanja EU. Ova činjenica otvara prostor za proaktivno diplomatsko djelovanje u cilju jačanja komunikacije s institucijama EU i državama članicama u cilju snaženja pozicije među evropskim partnerima i afirmisanja pozicije Crne Gore kao vodećeg kandidata u procesu pristupanja Evropskoj uniji. Dodatno, ona stvara mogućnost i priliku jasnog i usmjerenog komuniciranja s građanima, i preciznije daje okvir daljeg proširenja, odnosno usmjeravanja procesa na ključne segmente, uz uvećana sredstva pretprijetne podrške. Prilikom predstavljanja Strategije upućene su pozitivne i ohrabrujuće poruke u cilju daljeg nastavljanja s radom i usmjeravanja procesa uz jasno navođenje primjene principa regate, odnosno napretka prema individualnim zaslugama. Strategija uključuje šest ključnih inicijativa na koje će podrška EU Zapadnom Balkanu biti usmjerena. Riječ je o podršci jačanju vladavine prava, jačanju angažovanja u oblasti bezbjednosti i migracija, društveno-ekonomskom razvoju, povećanju povezanosti, pokretanju digitalne agende za Zapadni Balkan, i pomirenju i dobrosusjedskim odnosima.

Bugarsko predsjedavanje EU do kraja juna 2018. biće od posebnog značaja za afirmisanje politike proširenja EU. Samit između EU i zemalja Zapadnog Balkana koji će se maja 2018. održati u Sofiji biće prilika da se prvi put o proširenju EU razgovara u ovom formatu još od samita u Solunu juna 2003.

Članstvo u NATO- u, takođe, doprinosi spoljnopolitičkoj afirmaciji Crne Gore i promovisanju bržeg članstva u Evropskoj uniji, dok Crna Gora istovremeno ostaje posvećena aktivnom učešću u Zajedničkoj vanjskoj bezbjednosnoj i odbrambenoj politici EU, doprinoseći na taj način održavanju međunarodnog mira i bezbjednosti na globalnom i nacionalnom nivou i stvarajući preduslove za punu usaglašenost s pozicijama EU u pregovaračkom poglavlju 31.

Crna Gora je u prethodnom periodu stekla imidž predvodnika procesa evropskih integracija na Balkanu i

Antoniju Tajaniju i premijeru Jüriju Ratasu, Strazbur, 13. IX 2017.

prepoznala značaj promovisanja i jačanja regionalne saradnje u tom procesu. Regionalna umreženost, saradnja s institucijama koje rade na evropskim poslovima iz regiona, učešće Crne Gore u regionalnim inicijativama, kao i efektivno informisanje domaće i regionalne javnosti o ključnim aspektima napretka Crne Gore u pristupnom procesu, dosadašnji su rezultati u regionalnom kontekstu. Na daljem putu evropske integracije, nastavićemo saradnju sa zemljama regiona posredstvom Berlinskog procesa i razmjenom iskustava u okviru Zapadnobalkanske šestorke - u korist brže integracije svih država regiona i kreiranja uslova za naglašeniju regionalnu infrastrukturnu povezanost. Vođeni principom članstva po zaslugama, ali svakako u bliskoj saradnji s drugim državama regiona u cilju njihove brže integracije prenošenjem svojih iskustava, kao i korištenjem iskustava zemalja članica ostajemo posvećeni ključnom cilju – uspješnim reformama i članstvu u EU.

Takođe, prateći i obaveze iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, Crna Gora će nastaviti da razmjenjuje iskustvo i mišljenja s državama regiona i kroz Zajedničke odbore u kontekstu evropske integracije sa susjedima. Zajednički odbori su osnovani na temelju člana 15 SSP-a, a njihov rad je nadalje razrađen kroz Sporazume o saradnji koje je Crna Gora potpisala sa svim državama u regionu nakon stupanja na snagu SSP-a, čiji su elementi politički dijalog, saradnja u okviru Svjetske trgovinske organizacije (STO), politike koje se odnose na kretanje lica, prava poslovnog nastanjanja, pružanja usluga, kretanje kapitala, i saradnja u oblasti unutrašnjih poslova.

Dosad, Crna Gora je održala po dva sastanka zajedničkih odbora s Albanijom i Srbijom dok su s Makedonijom organizovana tri sastanka ove vrste. 27. oktobra 2017. Sporazum o saradnji između Vlade Crne Gore i Vijeća ministara BiH je stupio na snagu. Očekujemo potpisivanje ovog sporazuma s Kosovom i time ćemo zaokružiti zaključenje ovih konvencija s državama u regionu.

Takođe, Crna Gora će nastaviti učešće u makroregionalnim strategijama EU, Jadransko-jonskoj i Dunavskoj, koje predstavljaju novi, kvalitativno drugačije definisan prostor djelovanja i koji otvara mogućnost da se politike, ranije fokusirane na pojedinačne sektore, sada povezuju i kroz saradnju grupa država i regiona, i na određeni način određuju zajednički cilj, interes i metod djelovanja. Poseban fokus će i dalje biti na Jadransko – jonskoj strategiji, gdje Crna Gora ima istaknutu ulogu koordinatora prvog tematskog stuba – Plavi rast, dok će se jednako obratiti pažnja i na povezivanje i stvaranje sinergetskog efekta s ostalim stubovima EUSAIR-a. Dodatni naponi biće posvećeni i aktivnijem učešću Crne Gore

u okviru Dunavske Strategije. Radom u makroregionalnim mehanizmima, Crna Gora će nastaviti da opravdava ulogu pouzdanog regionalnog partnera.

U okviru priprema za korištenje Evropskih strukturnih i investicijskih fondova, Crna Gora se oslanja na iskustva država članica EU slične veličine, strukture administracije i planiranog iznosa finansijske podrške EU.

2. STANJE U PREGOVORIMA CRNE GORE S EU, ODNOSI S DOMAĆIM AKTERIMA PROCESA

2.1. TRENUTNI STATUS U PREGOVORIMA CRNE GORE S EU

S obzirom na ključnu fazu procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, ali i vodeću ulogu Crne Gore u pogledu procesa proširenja, Ministarstvo evropskih poslova je formirano kao odgovor na rastuću potrebu efikasnije koordinacije pregovaračkog procesa, kao i pripreme državne uprave za članstvo u EU. U tom smislu je Ministarstvo preuzelo vođenje dinamičnog procesa pregovora i promocije evropske ideje i evropskih vrijednosti kako među domaćim institucijama, tako i među građanima Crne Gore.

Crna Gora je danas, od svih zemalja u regionu, najbliža članstvu u EU. Tokom pet i po godina vođenja pristupnih pregovora, otvoreno je 30 od ukupno 33 pregovaračka poglavlja.

Crna Gora je upravo zaokružila jednu veoma zahtjevnu i dugotrajnu fazu pregovaračkog procesa – ispunjenje početnih mjerila. Naime, Evropska komisija je zadala ovu vrstu mjerila u 13 pregovaračkih oblasti, a donošenjem zakonskih rješenja iz oblasti državne pomoći i zaštite konkurencije ispunjeno je i poslednje mjerilo i to u poglavlju 8 Konkurencija, budući da su relevantni propisi utvrđeni na sjednici Vlade krajem decembra 2017, a u Skupštini usvojeni u februaru 2018.

Takođe, kontinuirano i fokusirano se radi na ispunjenju završnih mjerila kojih je trenutno 74, uključujući i nedavno otvorena poglavlja 2 Pravo kretanja radnika i 3 Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga. U nekima od ovih oblasti smo u naprednoj fazi ispunjenja tako da u narednom periodu treba dati veći fokus njihovom konačnom ispunjenju. U 2018. će poseban fokus biti usmjeren i na ispunjenje privremenih mjerila u poglavljima vladavine prava, kako bi se osnažili reformski procesi, odnosno postigli mjerljivi rezultati u primjeni zakonodavstva.

Crnogorska pregovaračka struktura utemeljena je na širokoj platformi koja broji blizu 1400 članova, i koja uključuje pored predstavnika svih grana vlasti i predstavnike

25. Nauka i istraživanje	12. Bezbjednost hrane, veterinarstvo i fitosanitarni nadzor	29. Carinska unija
26. Obrazovanje i kultura	13. Ribarstvo	31. Vanjska, bezbjednosna i odbrambena politika
30. Vanjski odnosi	14. Saobraćajna politika	32. Finansijski nadzor
1. Sloboda kretanja robe	15. Energetika	33. Finansijske i budžetske odredbe
2. Sloboda kretanja radnika	16. Porezi	17. Ekonomska i monetarna unija
3. Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga	18. Statistika	27. Životna sredina i klimatske promjene
4. Sloboda kretanja kapitala	19. Socijalna politika i zapošljavanje	8. Konkurencija
5. Javne nabavke	20. Preduzetništvo i industrijska politika	
6. Privredno pravo	21. Trans-evropske mreže	
7. Pravo intelektualne svojine	22. Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata	
9. Finansijske usluge	23. Pravosuđe i temeljna prava	
10. Informatičko društvo i mediji	24. Pravda, sloboda i bezbjednost	
11. Poljoprivreda i ruralni razvoj	28. Zaštita potrošača i zdravlja	

- Privremeno zatvoreno poglavlje
- Otvoreno poglavlje
- Predata Pregovaračka pozicija
- Rad na pregovaračkoj poziciji

akademske zajednice, odnosno civilnog društva i Skupštine. Kao članovi radnih grupa za vođenje pregovora, predstavnici ovih segmenata društva aktivno učestvuju u pregovaračkom procesu Crne Gore, što je prvi primjer ove vrste u dosadašnjoj praksi procesa pristupanja. Posebna pažnja posvećuje se uključivanju predstavnika NVO pa su tako, prema podacima iz decembra 2017, njihovi predstavnici uključeni u 27 od ukupno 33 radne grupe za vođenje pregovora.

2.1.1. PROCES INFORMISANJA GRAĐANA O EVROPSKIM INTEGRACIJAMA I PROCESU PRISTUPANJA CRNE GORE EU

Informisanje javnosti o pregovorima Crne Gore s Evropskom unijom i podrška građana procesu priključivanja Crne Gore Evropskoj uniji je jednako važan segment procesa, koji se upravo vezuje i za proces reformi, odnosno koristi koje građani imaju od članstva Crne Gore u EU.

Već nekoliko godina imamo pozitivan trend podrške javnosti procesu evropske integracije. Posljednje istraživanje javnog mnjenja pokazuje da građani vjeruju u EU, u proces pristupanja, reforme koje sprovodimo i koristi koje im članstvo donosi. U tom smislu, 63,7% građana ima pozitivan stav prema EU i podržava članstvo Crne Gore u Uniji. Rezultati istraživanja, takođe, pokazuju da bi 76,5% građana izašlo na referendum, te da bi, od ukupnog broja onih koji bi glasali njih 80,9% glasalo za pristupanje EU. Građani podržavaju EU zbog njene stabilnosti, mogućnosti da putuju bez viza, i boljeg kvaliteta života.

Dinamika procesa približavanja EU, kao i obaveze koje je Crna Gora ispunila u skladu sa zahtjevima i kriterijumima, uslovala je potrebu za izradom strategijskog pristupa u informisanju javnosti o evropskoj integraciji Crne Gore. Tokom prethodne decenije, donijeta su tri strategijska dokumenta za informisanje javnosti o procesu evropske integracije Crne Gore, dok je u 2018. planirano donošenje četvrte strategije komuniciranja s ciljem da se građanima približe prava i obaveze koje proističu iz članstva, kao i da se dodatno osnaži unutrašnji



dijalog po pitanju pregovora i procesa pristupanja EU.



Sprovođenje komunikacijskih strategija je osnažilo saradnju sa Skupštinom, lokalnim samoupravama, civilnim društvom, akademskom i poslovnom zajednicom i medijima. Ta saradnja je iznjedrila značajne partnerske projekte i zajedničke aktivnosti koje su naišle na pozitivan prijem kod građana i doprinijele unapređenju informisanja, ali i interesovanju građana za proces evropske integracije.

Novi model podrške projektima od javnog interesa kroz nova rješenja Zakona o nevladinim organizacijama predstavlja mogućnost podrške dobrih projektnih ideja, i dobra je osnova za jačanje saradnje između MEP-a i NVO, posebno u dijelu informisanja građana/ki o EU i pregovaračkom procesu koji Crna Gora vodi.

2.1.2. PROCES KOORDINACIJE EVROPSKIH POSLOVA

Aktivnosti, i obaveze proistekle iz pregovaračkog procesa u velikoj mjeri zavise od koordinacije i efikasnosti svih resora, odnosno institucija uključenih u proces pristupanja Crne Gore EU. U tom kontekstu i MEP kao centralni resor za koordinaciju poslova iz evropske agende se suočavalo s efikasnošću i zainteresovanošću ostalih aktera koji su svojim angažmanom u velikoj mjeri uticali na dinamiku pregovaračkog procesa i rješavanje izazova u pristupnom procesu. MEP je, u tom smislu istovremeno definisalo izazove i usmjeravalo aktere u pravcu prepoznavanja najboljih i nejefektivnijih rješenja, u interesu podizanja svijesti institucija u državnoj upravi i njihovoj odgovornosti u procesu i vlasništvu nad procesom u svim njegovim aspektima.

Važna horizontalna aktivnost kojom koordinira MEP je Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG), strategijski dokument koji predstavlja plan prenošenja pravne tekovine EU u 33 pregovaračka poglavlja, kao i administrativne kapacitete za realizaciju tih planova. PPCG 2018-2020 je zadržao

postojeću strukturu inicijalnog PPCG 2014 – 2018, koja obuhvata strategijski, zakonodavni i administrativni okvir, uz dopunu strategijskog i zakonodavnog okvira u statusnom dijelu aktima koji su donijeti u 2017, kao i povezivanje nove pravne tekovine koju treba prenijeti u nacionalni pravni sistem, s odgovarajućim strategijskim dokumentima i propisima. Jedan od mehanizama, odnosno tijelo zaduženo

Koordinacija evropske integracije Crne Gore

KAKO PREGOVARAMO?



za koordinaciju izrade i verifikacije izvještaja o realizaciji Programa pristupanja Crne Gore EU, i nadzor nad realizacijom PPCG, odnosno za praćenje strukture za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, je svakako i Komisija za evropske integracije, formirana kao radno tijelo Vlade, čijim radom predsjedava ministar Aleksandar Andrija Pejović.

S druge strane, Portal za evropske integracije je razvijen kao IT platforma za potrebe međuresorne komunikacije u procesu evropske integracije, a postao je od jednostavnog IT alata kompleksan mehanizam za unos podataka u postupku harmonizacije nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU, i izrade i praćenja sprovođenja Akcionih planova. Kao takav mehanizam nalagao je konstantno unapređenje i nadogradnju postojećih funkcionalnosti kako bi se zadovoljili zahtjevi kontinuiranog monitoringa i evaluacije pristupnih rezultata, a cijeloj pregovaračkoj strukturi obezbijedio jedinstven kanal komunikacije i koordinacije.

MEP je promovišući i koordinirajući sprovođenje zadataka iz evropske agende na međuresornom nivou, takođe, prepoznalo izazove na institucionalnom nivou i posredovalo da se institucije, koje su nosioci politika, efikasnije povežu i ubrzaju proces usklađivanja s pravnom tekovinom i realizacije obaveza u pojedinim pregovaračkim poglavljima. Ministarstvo evropskih poslova je, na taj način, u određenim fazama od početka pregovaračkog procesa djelovalo kao kohezioni faktor u sprovođenju obaveza iz evropske agende i kao pokretač, primjer i uspješan partner ostalim institucijama u Crnoj Gori, jednako u okviru državne uprave kao i izvan nje.

2.1.3. PROGRAMI PRETPRISTUPNE PODRŠKE EVROPSKE UNIJE CRNOJ GORI

Crna Gora bilježi visok stepen iskorištenosti sredstava pretpristupne podrške (IPA) koja su joj dosad bila na raspolaganju, što pokazuje da imamo znanja i vještina ne samo za planiranje, nego i za uspješno sprovođenje projekata. Pored toga što pojedini projekti još uvijek traju, procjenjuje se da će ukupni procenat utrošenih sredstava iz finansijske perspektive IPA 2007-2013 biti preko 85%. Istovremeno smo, kao najmanja država Zapadnog Balkana, uspjeti da uspješno privedemo kraju najveći broj projekata prekogranične saradnje između zemalja korisnica Ipe (136 od 321 realizovanog projekta u regionu), što dovoljno govori o intenzitetu saradnje Crne Gore sa susjedima i u ovoj oblasti. U okviru nove finansijske perspektive 2014-2020, tokom koje će nam biti na raspolaganju 270,5 miliona eura, intezivno se radi na planiranju, ugovaranju i sprovođenju važnih projekata podrške reformama u Crnoj Gori. U okviru

prekograničnih i transnacionalnih programa Crna Gora bilježi odlične rezultate. Bilateralni programi s Albanijom i Kosovom, u kojima je Evropska unija prenijela upravljanje na institucije u Crnoj Gori, prednjače u realizaciji prvih poziva za dostavljanje projektnih predloga u odnosu na druge programe u regionu. Dobri rezultati ostvareni su kroz



učesće u Mediteranskom i Dunavskom transnacionalnom programu u kojim su institucije i organizacije ostvarile podršku za 14 projekata u kojim će crnogorskim partnerima biti na raspolaganju 1,16 miliona eura. Posebno se ističe crnogorsko učesće u prvom pozivu Jadransko-jonskog transnacionalnog programa ADRION, u okviru kojeg je Crna Gora, iako najmanja učesnica programa, povukla skoro jednu trećinu sredstava od ukupno šest miliona eura koliko je bilo na raspolaganju državama korisnicama Ipe.

3. SARADNJA MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I ZAINTERESOVANIMA U PROCESU EVROPSKE INTEGRACIJE

Kako bi razvili strategiju komunikacije, ali i blagovremeno i kvalitetno ispunjavali svoju misiju, i funkciju Ministarstvo prepoznaje ključne zainteresovane strane i njihova očekivanja i zahtjeve, i daje odgovore u cilju ostvarivanja svojih nadležnosti.

- Zaposleni Ministarstva evropskih poslova predstavljaju ključnu zainteresovanu stranu, čija se očekivanja odnose na: sticanje radnog iskustva iz oblasti evropske integracije, pravne tekovinu EU, evropskih fondova, strategijskog planiranja i praćenja sprovođenja strategija, informisanja javnosti, rada i funkcionisanja državne uprave i drugih opštih i specifičnih tema; dobar timski duh i saradnju, dok se zahtjev odnosi na redovnu i „sigurnu“ platu i odgovarajuće uslove rada.

MEP kroz redovne aktivnosti, kao i kroz saradnju s brojnim drugim institucijama i organizacijama pruža redovne mogućnosti usavršavanja i sticanja znanja, a na osnovu prethodnih procjena potreba i individualnog i kolektivnog interesovanja. Razvojem internih procedura koordinacije, uključivanjem zaposlenih u proces planiranja i donošenja odluka, razvojem stimulativnog radnog okruženja koje uključuje mogućnost profesionalnog razvoja i motivacije MEP obezbjeđuje pozitivnu radnu atmosferu i poštovanje cijelog kolektiva.

Godišnjim planiranjem i obezbjeđivanjem budžeta i projektima podrške MEP obezbjeđuje redovne zarade, i unapređuje uslove rada u tehničkom i tehnološkom smislu.

- Vlada Crne Gore svoja ključna očekivanja ima u odnosu na: redovnu koordinaciju evropskih i drugih povezanih reformskih procesa s Vladom i njenim resorima; koordinaciju ugovaranja i potpisivanja relevantnih sporazuma u okviru IPE; informisanje o procesu pregovora i izvještavanje, dok se zahtjevi odnose na ispunjavanje Programa rada Vlade, zaključaka Vlade i

drugih obaveza koordinacije evropskih poslova.

Ministarstvo redovnom koordinacijom procesom evropske integracije i povezanim obavezama, uključujući i reformske procese redovno planira i koordinira, odnosno realizuje svoje obaveze, uključujući i one iz Programa rada Vlade, odnosno njene zaključke, uz blagovremeno izvještavanje o ishodima i rezultatima sprovedenih aktivnosti.

- Očekivanja drugih resora unutar Vlade odnose se na: koordinaciju evropskih poslova; davanje predloga, mišljenja, i prenošenje iskustava, blagovremenu koordinaciju procesa, pružanje neophodnih informacija i podrške/pomoći, kao i izvještavanje o ishodima.

U okviru svojih funkcija MEP koordinira procesom evropske integracije i povezanim obavezama posebno u cilju adekvatnog planiranja, koordinacije, i ispunjavanja obaveza u vezi pristupnih pregovora, IPE i pripreme za strukturne fondove, upućuje inicijative, daje predloge i mišljenja drugim resorima za sva pitanja iz domena pregovora s EU, kao i mišljenja na predloge zakona i strategijskih dokumenata. Adekvatnim planiranjem, i u zavisnosti od vrste zahtjeva, MEP postupa u skladu s utvrđenim prioritetima i u odnosu na značaj datog zahtjeva.

- Skupština Crne Gore je pored Vlade ključna institucija koja prati realizaciju obaveza MEP-a kroz Odbor za evropske integracije i kroz učesće u plenumu u toku poslaničkih pitanja. Pored toga, uključivanje u rad radnih grupa, redovna razmjena mišljenja kroz Odbor za evropske integracije i redovno izvještavanje o pregovaračkom procesu i aktuelnim obavezama, odnosno rezultatima, čine ključne aktivnosti saradnje.

Podnošenjem kvartalnih izvještaja o realizaciji obaveza u procesu EI koji se razmatra na OEI i polugodišnjih izvještaja koji se razmatraju na Odboru i na plenumu, te godišnjeg izvještaja o radu, MEP ispunjava zahtjeve i očekivanja Odbora, uključujući i kroz uključivanje u realizaciji aktivnosti koje se odnose na pregovarački proces.

- Ključna očekivanja civilnog društva odnose se na transparentnost, blagovremenost u izvještavanju, konsultovanje i saradnju u sprovođenju zajedničkih aktivnosti, i saradnju/podršku u sprovođenju projekata u okviru prekograničnih i transnacionalnih programa, kao i onih koji za cilj imaju informisanje o procesu i promociju evropskih vrijednosti dok se zahtjevi odnose na pružanje blagovremenih i potpunih informacija i otvorenost u procesu.

MEP redovno informiše i obavještava partnere i saradnike ažuriranjem sajta i svojih platformi za komunikaciju, poziva

predstavnik OCD-a da uzmu učešće u radnim grupama, javnim događajima/aktivnostima MEP-a, učestvuje u aktivnostima OCD, uključujući i nevladine organizacije, i samo inicira saradnju, uključuje i poziva NVO prilikom pripreme važnih dokumenata, i blagovremeno postupa u obezbjeđivanju svih važnih informacija iz svoje nadležnosti.

- Građani očekuju da budu blagovremeno, tačno i pristupačno informisani o procesu evropske integracije s posebnim fokusom na proces pregovora i očekivane koristi od članstva, dok se zahtjevi odnose na blagovremenost, lako razumljive i korisne informacije.

MEP redovno informiše i obavještava javnost, ažuriranjem sajta i svojih platformi za komunikaciju, pružanjem jednostavnih i razumljivih informacija, i sprovođenjem aktivnosti u gradovima, neposredno radeći s građanima. Aktivnosti podrazumijevaju informisanje o procesu pristupanja i koristima članstva, kao i o programima podrške Evropske unije Crnoj Gori. Sajt <http://eu.me/> je ocijenjen kao pristupačan u velikoj mjeri za korisnike čitača ekrana (osobe oštećenog vida), a MEP je u toku ključnih javnih događaja obezbjeđivao gestovnog tumača.

- Očekivanja medija se odnose na redovno informisanje od strane MEP-a o aktivnostima, pravovremenost i efikasnost, dok se zahtjev odnosi na razumijevanje kapaciteta medija, i podršku prilikom pripreme i selekcije informacija za javnost – „gotov materijal“ i odgovor u najkraćem roku.

MEP na dnevnoj bazi ima komunikaciju s medijima redovnim najavama, saopštenjima za javnost, intervjuima, pozivima za učešće na javnim događajima, predstavljanjem uspješnih priča i sl.

- Odnos Ministarstva evropskih poslova s državama članicama Evropske unije je svakako obostran proces, u kojem se očekuje dalje unapređenje bilateralnih odnosa kroz proces EI uz političku i tehničku podršku koju daju države članice, potom na dalje unapređenje saradnje u okviru trilateralnih prekograničnih i transnacionalnih programa, dok države članice ujedno očekuju i proaktivan stav MEP-a kao institucije koja koordinira proces na nacionalnom nivou u komuniciranju potreba procesa, a zahtjevi se odnose na posredovanje i iniciranje blagovremenog i kvalitetnog ispunjavanja obaveza u pristupnom periodu, posebno onih koji se odnose na konkretne rezultate u pregovaračkim poglavljima.

Redovnim bilateralnim konsultacijama na političkom nivou MEP redovno izvještava svoje evropske partnere o postignutim

rezultatima i daljim planovima, potom redovno koordinira aktivnostima u cilju uspješnog sprovođenja trilateralnih prekograničnih i transnacionalnih programa čime ispunjava očekivanja u procesu. Koordinacijom evropskih poslova među crnogorskim institucijama i prenošenjem ključnih zahtjeva država članica, MEP odgovara svim zahtjevima u odnosu na države članice, a saradnjom jača poziciju i podršku za članstvo Crne Gore u EU.

- Kao i s državama članicama slična vrsta saradnje realizuje se i s EU institucijama. Njihova očekivanja se odnose na blagovremeni protok informacija, redovnu komunikaciju s predstavnicima institucija u Briselu i Delegacijom EU u Podgorici u cilju kontinuiranog sagledavanja pozicije Crne Gore i stanju u pregovorima s EU i sprovođenju IPE, uključujući i koordinaciju dostavljanja nacionalnih propisa na mišljenje Evropskoj komisiji, dok se zahtjevi odnose na koordinaciju evropskih obaveza prema institucijama u Crnoj Gori u cilju redovnog i preciznog informisanja o procesu.

MEP ostvaruje aktivnu ulogu u Briselu kroz angažman glavnog pregovarača i njegove Kancelarije. Takođe, rad MEP-a je usmjeren na blagovremeni protok informacija posredstvom Kancelarije i posredstvom DEU u Podgorici. Dodatno kroz aktivnosti svi direktorati unutar MEP-a imaju aktivnu komunikaciju, koordinaciju i saradnju s Komisijom, i drugim institucijama EU.

4. FUNKCIJE MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Ministarstvo evropskih poslova je formirano kao tijelo odgovorno za koordinaciju procesa evropske integracije Crne Gore. Ministarstvu je data centralna koordinativna uloga uvođenju pregovaračkog procesa, kao i u strukturi koja je formirana na osnovu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. S tim u vezi, Ministarstvo koordinira aktivnostima pristupnih pregovora, usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU, pripreme crnogorske verzije pravne tekovine EU, informisanja javnosti o pregovaračkom procesu i EU vrijednostima, uspostavljanja sistema koordinacije stratejskih dokumenata; i programiranja i ugovaranja instrumenta pretpristupne podrške EU.

Ministarstvo želi doprinijeti društvu zasnovanom na demokratskim vrijednostima, pravnoj sigurnosti i vladavini prava, otvorenosti, povezanosti i mobilnosti ljudi i ideja, održivoj, konkurentnoj, rastućoj ekonomiji, državi socijalne pravde, obrazovnom sistemu koji omogućava da se snađemo

u svijetu koji se stalno mijenja, održivom razvoju i otvorenoj, efikasnoj, modernoj, orjentisanoj na usluge građanima i prilagodljivoj administraciji, s misijom da postanemo snaga promjena u državi i društvu. U tom kontekstu, MEP obavlja horizontalne funkcije u okviru kojih su uključena druga tijela, institucije države i Evropske unije, kao i vertikalne funkcije koje obavljaju organizacione jedinice MEP-a samostalno ili u saradnji i koordinaciji s drugim organizacionim jedinicama.

Prepoznajući značaj odgovornog pristupa u definisanju i sprovođenju efektivnih javnih politika s vidljivim i održivim rezultatima, Ministarstvo je prepoznalo značaj politike odgovornog upravljanja ljudskim resursima.

MEP polazi od činjenice da interes efikasnije i brže reforme javne uprave i njenog uklapanja u evropski administrativni prostor, uspješna dosadašnja saradnja s drugim ministarstvima na zajedničkom vanjsko-političkom prioritetu i neophodnost planiranja aktivnosti državne uprave shodno raspoloživim finansijskim sredstvima, nalažu kvalitetnije planiranje ljudskih resursa, u interesu efikasnije realizacije pristupnih obaveza.

U cilju ispunjavanja svojih funkcija Ministarstvo čine: kabinet ministra, služba za opšte poslove, ljudske resurse i finansije kojom rukovodi sekretar Ministarstva, kancelarija za podršku glavnom pregovaraču, državna sekretarka, i pet direktorata u okviru kojih postoji 11 direkcija, odnosno 11 odsjeka.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MEP-a predviđeno je 106 radnih mjesta od kojih 105 za državne službenike i jedno za namještenika/cu. MEP trenutno broji 68 državnih službenika, među kojima je i ministar. Od ovog broja osam osoba je imenovano s ograničenim mandatom u skladu sa Zakonom, dok su ostali primljeni na neodređeno vrijeme.

Prosječna zarada u Ministarstvu evropskih poslova iznosi 588,54 eura neto, dok prosječno iskustvo službenika koji su raspoređeni na neodređeno u Ministarstvu iznosi devet godina. Kada je riječ o iskustvu u Ministarstvu su zaposleni službenici s par mjeseci iskustva na poslovima vezanim za evropsku integraciju, ali i službenici koji imaju preko šest godina radnog iskustva na poslovima u vezi s evropskom integracijom. Takođe, neki službenici imaju i preko 30 godina radnog iskustva, od čega su najveći period proveli u državnoj upravi, dok određeni broj onih koji su angažovani u poslednjoj godini imaju značajno prethodno iskustvo u radu nevladinih organizacija ili drugih sektora.

Nakon formiranja Ministarstva jedan broj službenika koji su ranije radili na evropskim poslovima, a čije je iskustvo u prosjeku oko šest godina je činilo okosnicu rada MEP-a u

prvim mjesecima, do zapošljavanja novog kadra čije je jačanje kapaciteta i vještina i dalje potrebno, bez obzira na iskustvo u drugim poslovima koje se neminovno može primijeniti i u radu MEP-a, i bez obzira na kreativnost, energiju i činjenicu da će upravo ovi mladi ljudi činiti perspektivu evropskih poslova.

U tom kontekstu uspješno upravljanje ljudskim resursima je jedan od osnovnih preduslova kako bi se postigao efikasan rad institucije i ostvarili rezultati. Stoga će novoformirana Služba opštih poslova, uz podršku projekata finansiranih od međunarodnih partnera, razvijati najbolje prakse i baze podataka o kadrovskoj politici službenika Ministarstva. Očigledna je potreba za analizom neophodnih vještina i znanja koje službenici moraju da posjeduju u cilju sprovođenja svojih zaduženja, kao i razvoja programa obuka prilagođenog potrebama procesa evropske integracije. S tim u vezi, posebna pažnja biće posvećena jačanju institucionalne memorije i politike zadržavanja kadrova, između ostalog, i kroz izradu Okvira za kontinuiran profesionalni razvoj kadra.

Kao što je navedeno, formiranje novog resora podrazumijeva i postepena nova zapošljavanja u svim sektorima Ministarstva kako bi se obezbijedilo pravovremeno i adekvatno ispunjavanje obaveza u skladu s programskim dokumentima Vlade i dinamikom procesa evropske integracije.

Za obavljanje svojih funkcija SOP u okviru dva biroa (Biro za opšte poslove i ljudske resurse i Biro za finansijske poslove i računovodstvo) ima sedam zaposlenih (od ukupno 12 sistematizovanih radnih mjesta). Preostali broj zaposlenih će se popuniti shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, prema potrebama radnih procesa. Trenutno su kroz projekt norveške pomoći angažovana još dva službenika za kadrovska pitanja i pravne procedure, koji će moći nakon isteka projekta aplicirati za posao u ministarstvu u skladu s gore navedenim zakonom.

Za obavljanje svojih funkcija DEP u okviru dvije direkcije (Direkcija za politička pitanja i Direkcija za ekonomska i finansijska pitanja i sektorske politike) ima 13 zaposlenih (od ukupno 20 sistematizovanih radnih mjesta) od kojih su pojedini zaposleni već duži niz godina angažovani na poslovima evropske integracije.

Iako trenutno uživamo pomoć pet službenika iz dva donatorska projekta – ICE i UNDP, kvalitetno obavljanje funkcija DEP-a zahtijevaće popunjavanje predviđenih radnih mjesta. Nakon isteka perioda njihovih ugovora (ICE – decembar 2018. i UNDP – oktobar 2019.) razmotriće se mogućnosti da se angažovani saradnici prevedu u službenička zvanja u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Za obavljanje radnih aktivnosti, DET, pored Generalnog

direktora, u okviru dvije direkcije (Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU i Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU) ima 11 zaposlenih (od ukupno 19 sistematizovanih radnih mjesta). Pored njih, preko projekta tehničke podrške (ICE) angažovano je troje saradnika. Službenici DET imaju značajno profesionalno iskustvo na evropskim poslovima i poslovima usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU (u prosjeku šest godina u pregovorima s EU), ali je za ukupan proces usklađivanja i pripreme crnogorske verzije pravne tekovine EU neophodno kadrovski ojačati dvije direkcije. Iako se trenutno sve obaveze iz radne agende obavljaju odgovorno i na vrijeme, za kvalitetno sprovođenje budućih zadataka planiranih Programom rada MEP-a biće neophodno upošljavanje novih ljudi i to počev od 2018. U prilog tome, na primjer, govori činjenica da ključni preduslov za sistematsku organizaciju procesa prevođenja pravne tekovine EU i njegove nesmetane implementacije jeste stabilna struktura Direkcije za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine koja trenutno ima samo šestoro zaposlenih. Pored upravljačkog kadra i administrativne podrške, minimalna osnovna jedinica bi trebalo da zaposli sve neophodne profesije koje samo zajedno mogu osigurati efikasnu koordinaciju i implementaciju projekta: pravnici revizori, prevodioci revizori, lektori za crnogorski jezik, terminolozi, dokumentalisti i tehnički stručnjak.

Obavljanje funkcija DET zahtijevaće i odgovarajuće razvijanje komponente Portala EI koja se tiče unosa podataka u postupku usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU, kao i izrade sistema za upravljanje procesom pripreme crnogorske verzije pravne tekovine u okviru postojeće informacione platforme Ministarstva evropskih poslova. Ovaj sistem služiće za praćenje dokumenata u različitim fazama prevođenja i revizije čime će biti stvorena jedinstvena centralizovana memorija.

U okviru DEF funkcionišu tri direkcije: Direkcija za horizontalna pitanja i strategije EU, Direkcija za koordinaciju podrške EU i Direkcija za evropsku teritorijalnu saradnju. Od ukupno sistematizovanih 26 radnih mjesta, trenutno je popunjeno 19 radnih mjesta. Podršku zaposlenima u DEF pruža i 13 angažovanih u okviru projekata tehničke podrške namijenjene sprovođenju prekograničnih i transnacionalnih programa. Stručno iskustvo zaposlenih u ovom Direktoratu se kreće od par mjeseci do sedam godina na poslovima u vezi s pretprijetnom finansijskom podrškom Evropske unije, dok je u smislu radnog staža iskustvo pojedinih kolega mnogo duže.

Za obavljanje svojih funkcija DES u okviru dvije direkcije (Direkcija za usklađivanje strategija i Direkcija za praćenje sprovođenja strategija) ima četvero zaposlenih (od ukupno devet sistematizovanih radnih mjesta).

Kadar DES ima značajno profesionalno iskustvo na poslovima u vezi s procesom evropske integracije (u prosjeku šest godina u pregovorima s EU), ali još uvijek nedovoljno kapaciteta za stratejsko planiranje javnih politika i praćenje sprovođenja stratejskih dokumenata. Pored zaposlenih trenutno su za obavljanje poslova iz nadležnosti DES-a angažovana po dva službenika iz dva donatorska projekta – ICE i UNDP, koji pružaju podršku. Kvalitetno obavljanje funkcija DES zahtijevaće upošljavanje novih službenika, i to počev od 2018.

Obavljanje funkcija DES zahtijevaće i odgovarajuće razvijanje komponente Portala EI koja se odnosi na praćenje sprovođenja stratejskih dokumenata, a koji se za sada koristi isključivo kao okvir za praćenje realizacije obaveza iz pristupnog procesa.

Za obavljanje svojih funkcija DIP u okviru dvije direkcije (Direkcija za odnose s javnostima i Direkcija za upravljanje informatičkim sistemima), ima četvero zaposlenih (od ukupno devet sistematizovanih radnih mjesta), i troje saradnika koji su u Direkciji za informisanje angažovani preko projekta „Informisanje javnosti o pristupanju i finansijskoj podršci Evropske unije Crnoj Gori“, koji finansira Evropska unija, a sprovodi UNDP.

Kadar DIP-a ima značajno profesionalno iskustvo na poslovima u vezi s informisanjem i upravljanjem informatičkim sistemima, ali još uvijek nedostaju znanja i iskustvo za upravljanje novim Portalom EI koja je potrebno razvijati.

4.1. HORIZONTALNE FUNKCIJE MEP-A

MEP u okviru svojih funkcija horizontalno koordinira:

1. Pregovaračkim procesom s EU;
2. Procesom praćenja sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (SSP);
3. Izradu i izvještavanje o Programu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG);
4. Programiranje i nadgledanje predpristupne podrške (IPA);
5. Procesom informisanja javnosti o evropskim integracijama.

Dakle, MEP je horizontalno zaduženo za vršenje koordinativne funkcije cjelokupnog pristupnog odnosno pregovaračkog procesa, koji Crna Gora vodi s EU, a koji podrazumijeva obaveze koje proističu iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju i obaveze koje imamo u okviru

pregovaračkog procesa. Koordinativne aktivnosti nadalje uključuju i organizaciju redovnih foruma i dijaloga s EK po tijelima formiranim SSP-om i uključenost u rad radnih grupa za pregovore.

Funkciju koordinacije pregovaračkim procesom MEP ispunjava kroz aktivnosti glavnog pregovarača u zemlji i inostranstvu, koji je na čelu pregovaračke strukture Crne Gore. Rad pregovaračke strukture se u velikom dijelu zasniva na aktivnostima radnih grupa za 33 poglavlja pravne tekovine EU, kojima koordinira Sekretarijat Pregovaračke grupe. Jedan broj službenika Direktorata za evropske poslove, njih 13 u ovom trenutku, uključujući po jednog službenika Direktorata za informisanje i informatičku podršku, i Direktorata za evropske fondove zaduženo je za obavljanje poslova sekretara radnih grupa za 33 poglavlja pravne tekovine EU i shodno Odluci o pregovaračkoj strukturi zajedno sa sekretarkom čine Sekretarijat pregovaračke grupe (SPG). SPG, pored koordinacije aktivnosti radnih grupa, informiše i obezbjeđuje ekspertsku i tehničku pripremu za sastanke Pregovaračke grupe i Kolegijuma za pregovore, a u saradnji s Kancelarijom glavnog pregovarača, sve sastanke glavnog pregovarača.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA		1. Koordiniranje aktivnosti na pripremi predloga dokumenata Pregovaračke strukture po pojedinim poglavljima pregovora; praćenje i analiza glavnih politika EU; saradnja s institucijama EU i njihovim tijelima, u dijelu svoje nadležnosti, kao i s državama kandidatima i njihovim diplomatskim predstavništvima u pogledu pregovora o pristupanju Crne Gore EU i obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga.		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte	
SPG	19 + sekretarka pregovaračke grupe	13 + sekretarka pregovaračke grupe	4	
DRUGE ORGANIZACIJSKE JEDINICE ZADUŽENE ZA SPROVOĐENJE	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte	
KGP	3	1	/	
DIP	2	1	/	
TIJELA VLADE ZADUŽENA ZA KOORDINACIJU	Kolegijum za pregovore Pregovaračka grupa Radne grupe za pripremu pregovora u poglavljima pravne tekovine*		*Odluka o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanje Crne Gore Evropskoj Uniji ("Službeni list CG", br. 9/2012, 15/2014 i 19/2017.)	

Ključna uloga Direktorata za pristupanje EU jeste obezbjeđivanje praćenja i koordinacije obaveza iz pregovaračkom procesa, kroz redovnu komunikaciju s državnim organima, ali i cjelokupnom pregovaračkom strukturom, s jedne strane i tijelima EU i njenim državama članicama s druge strane. Imajući u vidu značaj regionalne saradnje i dobrosusjedskih odnosa u procesu pridruživanja Uniji, jednako je važno održavati redovne kontakte s državama kandidatima i državama potencijalnim kandidatima za članstvo u EU, na političkom i tehničkom nivou.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA		2. Upravljanje i koordinacija procesom stabilizacije, pridruživanja i pristupanja Crne Gore EU u dijelu koji se odnosi na redovno praćenje sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i koordinacija i praćenje rada zajedničkih tijela osnovanih SSP-om i učešće u njihovom radu;		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte	
DEP	19 + 1 GD	13 + 1 GD	5	
DRUGE ORGANIZACIJSKE JEDINICE ZADUŽENE ZA SPROVOĐENJE	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte	
DIP	2	1	1	
TIJELA VLADE ZADUŽENA ZA KOORDINACIJU	Grupe i podgrupe zadužene za evropske integracije koje odgovaraju sastavu pododbora za stabilizaciju i pridruživanje i Posebna grupa za reformu javne uprave*		*Odluka o uspostavljanju strukture za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanja (Službeni list Crne Gore, br. 31/12)	

Program pristupanja Crne Gore EU je strategijski dokument koji se u zavisnosti od stepena realizacije revidira na godišnjem nivou, a kojim se nacionalno zakonodavstvo usklađuje s pravnom tekovinom EU. Ključni zadatak Direktorata za pravnu tekovinu EU, u tom pogledu, tiče se koordiniranja aktivnosti u cilju doprinosa dostizanju nivoa usklađenosti neophodnog za zatvaranje pregovaračkog procesa.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA		3. Koordinacija izrade Programa pristupanja CG EU 2018-2020 i sačinjavanje kvartalnih izvještaja o realizaciji Programa pristupanja		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte	
DET (Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU)	9 + 1 GD	5 + 1GD	2	
DRUGE ORGANIZACIJSKE JEDINICE ZADUŽENE ZA SPROVOĐENJE	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte	
DEP	19 + 1 GD	13 + 1 GD	4	
DES	3 + 1 GD	1	2	
DIP (DIT)	1	1	0	
TIJELA VLADE ZADUŽENA ZA KOORDINACIJU	Komisija za evropske integracije* **Odluka Vlade br. 01-1447 od 4. V 2017 o osnivanju KEI (Službeni list Crne Gore, br. 36/17 od 8. VI 2017)			

Direktorat za evropske fondove u ime crnogorske administracije koordinira programiranje, nadgledanje, ocjenjivanje i izvještavanje o nacionalnim i regionalnim programima i projektima finansiranim iz sredstava bespovratne podrške EU, kao i informisanje građana o raspoloživim sredstvima EU i rad na jačanju kapaciteta za korišćenje EU fondova.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA		4. Koordinacija procesa programiranja, nadgledanja, ocjenjivanja i izvještavanja o nacionalnim i regionalnim programima i projektima finansiranim iz sredstava bespovratne podrške EU		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte	
DEF (Direkcija za koordinaciju podrške EU)	10 + 1 GD	7 + 1 GD	/	
TIJELA VLADE ZADUŽENA ZA KOORDINACIJU	Sektorske radne grupe * Implementacione agencije* Jedinica za implementaciju projekata Sektorski nadgledni odbor* Nadgledni odbor za Ipu* *Rješenja o formiranju sektorskih radnih grupa *Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Crne Gore koju zastupa Vlada Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne podrške (IPA II), objavljen je u Službenom listu Crne Gore broj 5/2015 od 27. maja 2015. * Uredba o organizaciji indirektnog upravljanja sprovođenja finansijske pomoći u okviru instrumenta pretpristupne podrške Evropske Unije (IPA II) «Službeni list Crne Gore, broj 50/2015» od 8.9.2015.			

Direktorat za informisanje i informatičku podršku koordinira izradu, sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU 2014-2018, kroz izradu i realizaciju godišnjih akcionih planova, u saradnji sa svim resorima i predstavnicima civilnog društva. Takođe, nakon isteka aktuelne, Ministarstvo će koordinirati izradu i sprovođenje nove komunikacione strategije.

Važan segment rada Direktorata će obuhvatiti uspostavljanje kvalitetne i efikasne IT podrške procesu EI, kroz planiranje, razvoj, nabavku, implementaciju i održavanje informatičkih i telekomunikacijskih tehnologija Ministarstva.

Za realizaciju pomenutih zadataka od posebnog značaja će biti nastavak efikasnog sprovođenja programa podrške, kao i organizacija obuka, posebno u dijelu korištenja Portala EI.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	5. Informisanje javnosti o Evropskoj uniji, o procesu pristupanja Evropskoj uniji, nadgledanje i koordinaciju sprovođenja strategije informisanja javnosti o procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; Rukovođenje, održavanje i uspostavljanje informatičkih rješenja od značaja za koordinaciju procesa pristupanja Evropskoj uniji.		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA MEP	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
DIP	8 + 1 GD	4 + 1 GD	3
TIJELA VLADE ZADUŽENA ZA KOORDINACIJU	Operativno tijelo zaduženo za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji 2014-2018, formirano odlukom Vlade od 16. XI 2017. Konsultativno tijelo zaduženo za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji 2014-2018, formirano Rješenjem MEP-a od 8. XI 2017.		

4.2. VERTIKALNE FUNKCIJE MEP-A

Vertikalne funkcije MEP-a definisane su shodno čl. 27c Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, kojom je utvrđen opseg poslova MEP. Zbog obavljanja tih funkcija MEP je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji definisalo organizacione jedinice, odnosno potreban broj zaposlenih, njihove pozicije i uslove za pojedinačna radna mjesta.³

Poslovi koordinacije Direktorata za evropske poslove podrazumijevaju uključenost u izradu ključnih dokumenata koje država izrađuje u pristupnom procesu, prije svega, izradu Priloga za Izvještaj EK o Crnoj Gori dvaput godišnje i pregovaračkih pozicija za pristupanje Crne Gore EU po poglavljima pravne tekovine. Nadalje, Ministarstvo evropskih poslova je u ovom dijelu dužno da obavještava Vladu i Skupštinu o realizovanim aktivnostima, na kvartalnom i polugodišnjem nivou.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	Koordinacija i priprema priloga za izvještaj o napretku;		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
DEP	20	14	4

Direktorat za pravnu tekovinu EU će nastaviti s koordinacijom usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU, to jest potvrđivanja obrasca usklađenosti za svaki predloženi propis koji se utvrđuje ili usvaja na Vladi. U tom smislu, osiguraće se kontinuitet kvalitetne stručne i tehničke podrške resorima prilikom izrade PPCG-a, kao i u procesu usklađivanja propisa s pravnom tekovinom EU. Imajući u vidu obaveze iz pregovaračkog procesa, pristupiće se izradi Priručnika za usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU, koji će resorima biti od pomoći prilikom prenošenja pravne tekovine u nacionalni pravni sistem.

Direktoratu predstoji zahtjevan posao koordinacije pripreme crnogorske verzije pravne tekovine EU, koji obuhvata širok spektar aktivnosti i u koji je uključena kompletna državna uprava. Pored prevođenja s nekog od zvaničnih jezika EU, proces će obuhvatiti i tri stepena redakture: stručnu i pravnu redakturu i lekturu. Za potrebe kvalitetne pripreme crnogorske verzije pravne tekovine EU, s obzirom na ogroman opseg procesa prevođenja i revizije pravne tekovine EU, učiniće se operativnim informatički sistem – Portal koji će omogućiti centralizovano upravljanje procesom pripreme crnogorske verzije pravne tekovine. Pored toga, za dobro organizovanje i koordinaciju ovakvog procesa biće potrebno stvoriti sistematizovan pojmovnik i terminološki sistem na crnogorskom jeziku kojim će se služiti kako državna uprava tako i kompletno društvo.

³ Organigram Ministarstva evropskih poslova dostupan je na: <http://www.mep.gov.me/vijesti/169238/Organigram-Ministarstva-evropskih-poslova.html>

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	Koordinacija usklađivanja domaćih propisa s pravnom tekovinom Evropske unije, kao i potvrđivanja obrasca izjave i tabele usklađenosti propisa s propisima Evropske unije; Koordinacija pripreme nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije, odnosno prevođenja, stručne i pravne redakture i lekture pravne tekovine EU, kao i upravljanje mrežnom platformom i bazama za podršku procesu prevođenja i redakture.		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
DEF (Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU) (Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU)	19	12	3

Direktorat za evropske fondove, u dijelu nadležnosti koje se odnose na koordinaciju primjene makro-regionalnih strategija (za Dunavski region i Jadransko-jonski region), programa teritorijalne i prekogranične saradnje Evropske unije, treba da podstakne i intenzivira uključivanje zainteresovanih strana (državnih i lokalnih vlasti, akademske zajednice i strukovnih udruženja) u cilju sprovođenju strategija i programa.

Što se tiče prekograničnih i transnacionalnih programa koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova EU, izazovi s kojim se susreće DEF odnose se na koordinaciju između Evropske unije, s jedne, i korisničkih institucija/korisnika, s druge strane. Fluktuacija zaposlenih u tijelima uključenim u sprovođenje programa koji se finansiraju iz pretpristupne podrške EU predstavlja veliki izazov ne samo za DEF već i za cjelokupnu državnu i lokalnu upravu. Zato će se u narednom periodu raditi na snaženju kapaciteta za pripremu i sprovođenje projekata koje finansira EU. Fokus će, takođe, biti na podršci snaženju kapaciteta krajnjih korisnika. Sve to će dovesti do veće apsorpcije sredstava, ali i doprinijeti izgradnji kapaciteta i ukupnoj pripremi za kasnije upravljanje Evropskim strukturnim i investicijskim (ESI) fondovima, što će, takođe, koordinirati DEF.

Vršenje koordinativne funkcije podrazumijeva izvršavanje obaveza koje proističu iz Okvirnog sporazuma između Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (Ipa II) i pripadajućih finansijskih sporazuma.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	Koordinacija aktivnosti za pripremu i učešće Crne Gore u programima prekogranične i transnacionalne saradnje i sprovođenje projekata tehničke podrške Evropske unije		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
DEF	11	8	13

Za obavljanje svojih funkcija Direktorat za koordinaciju, praćenje usklađenosti i praćenje sprovođenja strategija kojima se utvrđuju javne politike sagledao je postojeći strategijski okvir koji ukazuje na veliki broj strategijskih i planskih dokumenata u crnogorskom planskom sistemu (čak 120 strategije, 6 programa i 4 plana i 83 akciona plana), neujednačeni pristup u njihovoj izradi i varirajući kvalitet.

Ključni zadatak DES biće, stoga, da doprinese unapređenju kvaliteta strategijskih dokumenata tokom njihove pripreme, odnosno izvještavanja o sprovođenju. U toku je priprema podzakonskog akta koji će utvrditi smjernice za strategijsko planiranje za sva ministarstva, s akcentom na bolju usklađenost prioriteta i ciljeva javnih politika i ujednačen pristup u izradi strategijskih dokumenata, uključujući i elemente koje strateški dokumenti treba da sadrže - ciljeve, indikatore uspjeha, nosioce aktivnosti, i izvore finansiranja. Za praćenje usklađenosti i sprovođenja strategijskih dokumenata potrebno je obezbijediti bazu strategijskih dokumenata u Crnoj Gori, s odgovarajućom sektorskom kategorizacijom i bazom indikatora uspjeha, što će zahtijevati i posebna IT rješenja. Za potrebe kvalitetnog sprovođenja pomenutog metodološkog okvira, potrebno je pojačati saradnju s resorima, u kojima je potrebno unaprijediti kapacitete za strategijsko planiranje kao osnove za odgovorno definisanje i praćenje javnih politika. U cilju jačanja ovih kapaciteta, pored metodoloških smjernica za izradu strategijskih dokumenata potrebno je pripremiti i odgovarajuće programe obuke, koji moraju biti održivog karaktera.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	Saradnja i koordinacija s ministarstvima i državnim organima u vezi sa stratejskim planiranjem u javnim politikama; Učešće u izradi, praćenju i koordinaciji primjene strategija, programa i ostalih projektno orjentisanih inicijativa Evropske unije; Praćenje stepena sprovođenja stratejskih dokumenata kojima se utvrđuju javne politike.		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
DES	9	4	4

Direktorat za informisanje i informatičku podršku, putem redovnih saopštenja, najava, administriranja internetskih stranica i društvenih mreža, kao i kroz saradnju s medijima vrši redovno informisanje domaće i inostrane javnosti o aktivnostima ministra i Ministarstva. Direktorat se, takođe, stara o sprovođenju Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, kroz pripremu i sprovođenje godišnjih akcionih planova, te realizaciju različitih informativnih i promotivnih aktivnosti i projekata čiji je cilj informisanje domaće i inostrane javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji. Kroz stalnu podršku zaposlenima u Ministarstvu i projektovanje, razvoj i održavanje ICT sistema, nastoji se unaprijediti efikasnost u radu zaposlenih i osigurati kvalitet i uspjeh koordinacije procesa pristupanja.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	Redovni poslovi informisanja domaće i međunarodne javnosti o aktivnostima ministra i Ministarstva; Priprema, organizacija i sprovođenje posebnih projekata i promotivnih aktivnosti, s ciljem podizanja nivoa informisanosti javnosti u zemlji i članicama EU o pristupanju Crne Gore Uniji; Projektovanje, razvoj i održavanje ICT sistema, kao i obezbjeđenje IT podrške svim zaposlenima u Ministarstvu;		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
DIP	9	5	3

Za obavljanje funkcija Kabineta, neophodna je dobra koordinacija sa svim sektorima u Ministarstvu, kao i blagovremeno informisanje o svim planiranim dešavanjima. U cilju bolje koordinacije radnih procesa, biće potrebno jačati tehničke i ljudske kapacitete, naročito u dijelu interne i eksterne informisanosti, analitičkom pristupu pripreme materijala, unapređenju poznavanja poslovnog engleskog i drugih stranih jezika, kao i obuke u inostranstvu. Za jačanje koordinacije između resora, trebalo bi dodatno osavremeniti tehničku opremljenost i izraditi pravilnike o operativnim procedurama i njihovoj implementaciji. Pored trenutno četvoro zaposlenih, u Kabinetu je angažovana i jedna pripravnica i jedan volonter.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	Administrativni, protokolarni i logistički poslovi ministra, organizacija sastanaka, konferencija i skupova; Sprovođenje interne i eksterne komunikacije, kao i komunikacije prema Vladi i drugim organima državne uprave i građanima; Prikupljanje podataka i pripreme kalendara posjeta i putovanja ministra i drugi administrativni poslovi potrebni za ostvarivanje funkcije ministra.		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
KME	5	4	1

Služba za opšte poslove, ljudske resurse i finansije primarno se stara o administrativno tehničkoj podršci redovnim radnim procesima u ministarstvu i ostalim poslovima kao što su upravljanje kadrom i njegov razvoj, obuke, učestvovanje u izradi akata organizacije i sistematizacije, slobodan pristup informacijama, poslovi javnih nabavki, projektovanje i izvršavanje budžeta, sačinjavanje finansijskih izvještaja i realizacija zaključenih ugovora. SOP nastoji da izvršavanjem svakog od navedenih zadataka doprinese što efikasnijem i uspješnijem radu cjelokupnog Ministarstva.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	Planiranje i izvršenje budžeta Ministarstva Administrativno tehnička podrška ostalim radnim procesima u ministarstvu Upravljanje kadrom i njegov razvoj, obuke, učestvovanje u izradi akata organizacije i sistematizacije, slobodan pristup informacijama, poslovi javnih nabavki.		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
SOP	12	7	2

Kancelarija za podršku glavnom pregovaraču koordinira poslove s pregovaračkom strukturom i ostalim relevantnim subjektima procesa pristupanja. Dio Kancelarije glavnog pregovarača, koji svoju djelatnost vrši u okviru Misije Crne Gore pri Evropskoj uniji, prevashodno je usmjeren na komunikaciju s predstavnicima institucija Evropske unije, u prvom redu Evropske komisije i Savjeta, kao i stalnim predstavništvima država članica pri EU. Kancelarija glavnog pregovarača u Misiji Crne Gore pri EU predstavlja kanal komunikacije pregovaračke strukture (na operativnom planu pregovarača, šefova i sekretara radnih grupa za pripremu pregovora o poglavljima) s Evropskom komisijom. Zadužena je za koordinaciju dostave materijala i dokumenata iz pregovaračkog procesa u oba smjera, između pregovaračke strukture i EU.

U narednom periodu neophodno je popuniti dva upražnjena radna mjesta u Kancelariji u Podgorici kako bi KGP mogla obavljati svoju funkciju.

FUNKCIJA MEPA NA OSNOVU NORMATIVNOG AKTA	Pružanje stručne i administrativno-tehničke pomoći glavnom pregovaraču tokom pregovora o pristupanju Crne Gore EU; Praćenje i koordiniranje ispunjavanja obaveza koje proizilaze iz pristupnih pregovora samostalno i u saradnji s nadležnim organima u cilju sprovođenja i ispunjavanja kriterijuma za članstvo; Pripreme predloga za rad radnih tijela za vođenje pregovora i izrada izvještaja o toku procesa.		
KLJUČNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj angažovanih kroz projekte
KGP	3	1	/
DRUGE ORGANIZACIJSKE JEDINICE ZADUŽENE ZA SPROVOĐENJE	Broj službenika u skladu s POSM	Broj zaposlenih	Broj zaposlenih kroz projekte
SPG	14	12	2
TIJELA VLADE ZADUŽENA ZA KOORDINACIJU	Kolegijum za pregovore* Pregovaračka grupa* *Odluka o uspostavljanju strukture za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanja (Službeni list Crne Gore, br. 31/12)		

5. ANALIZA RESURSA I RADNIH PROCESA ZA OBAVLJANJE FUNKCIJA MEP

Ministarstvo evropskih poslova smješteno je u zgradi Pobjede na adresi Bulevar Revolucije br. 15 u Podgorici. Objekat u kojem se nalazi Ministarstvo smješteno je na katastarskoj parceli broj 1306 i po načinu korišćenja je jednospratna zgrada s podrumom, ukupne površine 2.199m². Objekat se sastoji od tri etaže (suteran, prizemlje i prvi sprat). Ministarstvo evropskih poslova u pomenutom objektu zauzima 35% ukupne površine korisnog prostora a dalje širenje je u toku.

Imajući u vidu strukturu i starost objekta, u narednom periodu je potrebno obezbijediti renoviranje i opremanje prostora uz nabavku dodatne i nedostajuće opreme neophodne za nesmetano i efikasno funkcionisanje zaposlenih i radnog procesa. Ovo podrazumijeva tehničku i tehnološku opremu, odnosno modernizaciju sistema i uređivanje radnih prostora što će biti obezbijeđeno iz budžeta, odnosno donatorke podrške.

Postojeća IT infrastruktura, takođe, podrazumijeva modernizaciju. Ovo uključuje unapređenje i obnovu IT opreme, ali i postojećih kanala i platformi informisanja i koordinacije evropskih poslova.

Isto tako, neophodno je obezbijediti dodatna sredstva kako bi u Ministarstvu bio angažovan određeni broj novih službenika koji bi, uz već postojeći kadar, mogli uspješno izvršavati obaveze Ministarstva u narednom periodu, a koje su definisane ovim programom.

5.A) PRESJEK RASPOLOŽIVOG I UTROŠENOG BUDŽETA MEP-A ZA 2017 I 2018

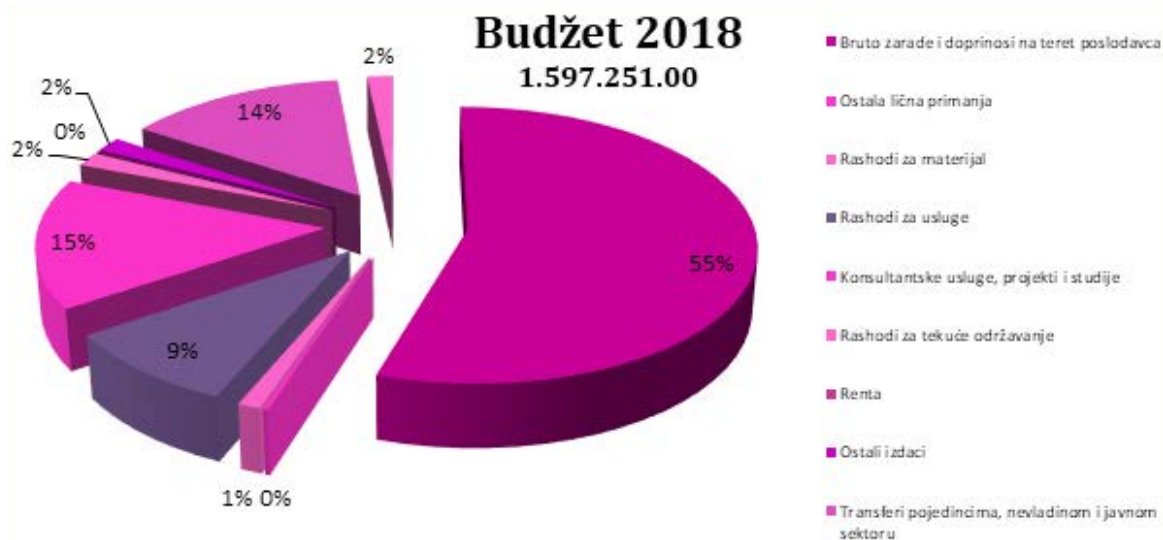
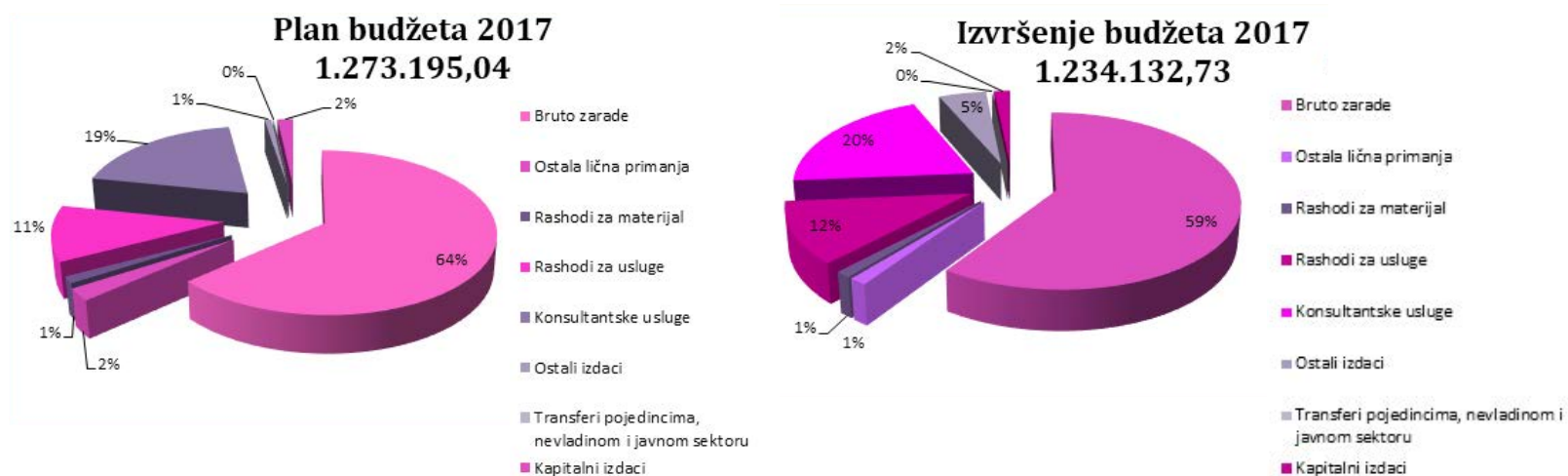
MEP osnovne aktivnosti iz godišnjeg programa rada sprovodi u skladu s budžetom opredijeljenim na osnovu Zakona o budžetu, koji je za 2017, iznosio 1.273.196,04 eur.

Tokom godine, po Zaključcima Vlade, u budžet MEP-a preusmjereno je 73.800,00 eur iz budžeta MVP-a. i iz tekuće budžetske rezerve 64.291,50 eur čime je budžet uvećan za 138.091,50 eur, dok je 50.000,00 eur preusmjereno u stambeni fond, te je tekući budžet iznosio 1.361.287,54 eur.

Struktura bužeta se mijenjala i preusmjeravanjem po budžetskim stavkama i to u iznosima kako je prikazano u tabeli:

Izvršenje budžeta za 2017 iznosilo je 1.234.132,73 eur, što je 91% tekućeg budžeta, dok su preostala sredstva iznosila 127.153,81 eur što je, 9% tekućeg budžeta. Kako je ovo ujedno bila prva godina mandata u kojoj je postepeno zapošljavan i novi kadar to je uslovalo manju realizaciju budžeta od planiranog. Najveća ušteda budžeta odnosila se na stavku zarada, ostalih ličnih primanja i rashoda za usluge.

U 2018. MEP-u je na raspolaganju 1.597.251.00 eur u skladu sa Zakonom o budžetu za 2018.



5.B) PRESJEK BUDŽETA ZA 2018 S PROCJENOM ZA 2019 I 2020

Precizni finansijski iznosi za naredne dvije godine se ne mogu dati, ali je vizija MEP-a da će se kao što je slučaj u 2018. u odnosu na 2017. i u ovim godinama budžet povećavati.

Ekonomska klasifikacija	OPIS	Budžet za 2018.	Procjena za 2019.	Procjena za 2020.
4	IZDACI	1.597.251,02	1.950.568,87	1.950.568,87
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	878.705,95	983.494,26	983.494,26
412	Ostala lična primanja	4.000,00	5.000,00	5.000,00
413	Rashodi za materijal	18.000,00	29.500,00	29.500,00
414	Rashodi za usluge	146.765,00	192.250,00	192.250,00
414	Konsultantske usluge, projekti i studije	243.680,12	424.861,16	424.861,16
415	Rashodi za tekuće održavanje	26.500,00	11.000,00	11.000,00
417	Renta	1.000,00	4.000,00	4.000,00
419	Ostali izdaci	27.500,00	47.500,00	47.500,00
431	Transferi pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	224.599,95	225.099,95	225.099,95
441	Kapitalni izdaci	26.500,00	27.863,50	27.863,50

Pored direktnih budžetskih sredstava MEP koristi donatorku podršku u cilju jačanja kapaciteta, posredstvom potpisanih sporazuma o saradnji s međunarodnim partnerima.

Između Ministarstva evropskih poslova, UNDP-a i Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Norveške, potpisan je ugovor ukupne vrijednosti 343,245.60 eur. Projekt će se realizovati u periodu od 1. X 2017. do 30. IX 2019. Cilj projekta je jačanje kapaciteta MEP-a u funkcionalnom i tehničkom smislu, u procesu pristupnih pregovora s EU i poboljšanje sistema za efikasnu koordinaciju javnih politika kao i jačanje kapaciteta u cilju što kvalitetnije implementacije pravne tekovine. Projektom je predviđeno angažovanje tri lokalna konsultanta u dijelu koji se odnosi na podršku u pregovorima, dva lokalna konsultanta za politiku usklađivanja i koordinacije javnih politika kao i dva konsultanta koji će biti angažovani na jačanju kapaciteta Ministarstva u upravljanju kadrom i pravnim procedurama.

Projekt koji se odnosi na podršku komunikacije s javnošću s partnerom UNDP-jem je počeo da se sprovodi od 1. IX 2017. traje dvije godine. Ukupna vrijednost projekta je 324,000 eur, i to 300,000 eur DEU i 24,000 eur od strane UNDP-a. Za implementaciju ovog projekta zadužen je UNDP. Kroz ovaj projekt su angažovane tri saradnice u Direkciji za informisanje.

Projekat na osnovu ugovora EUD-ICE (projekat koji finansira Evropska unija (EU) pod nazivom „Jačanje kapaciteta crnogorske uprave za proces pristupanja EU i instrument IPA II“ je usmjeren na jačanje kapaciteta i odgovornosti Ministarstva evropskih poslova (MEP) Crne Gore, resornih ministarstava i drugih zainteresovanih strana za sveobuhvatnu koordinaciju procesom pristupanja EU, sa posebnim osvrtom na pregovore o pristupanju, osiguranje sektorske koordinacije i upravljanje finansijskim sredstvima Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA)) traje 18 mjeseci i to u periodu od 1. XII 2016. do 31. V 2018. Iznos ugovorenih sredstava je 1.353.000 eura i uključuje angažovanje lidera tima, jednog starijeg eksperta, administrativnog asistenta i devet mlađih eksperata.

U okviru devet programa evropske teritorijalne saradnje u kojima Crna Gora učestvuje u finansijskoj perspektivi 2014-2020, Ministarstvo sprovodi projekte tehničke podrške usmjerene na obezbjeđivanje efikasnog upravljanja u okviru programa i kvalitetne podrške potencijalnim i krajnjim korisnicima. Dakle, MEP je trenutno korisnik sledećih projekata tehničke podrške:

Tehnička podrška za sprovođenje Mediteranskog programa transnacionalne saradnje za period od 01. I.2014. do 31. XII 2023. Ukupan iznos je 183.446,73 eur (EU podrška 155.929,72 i nacionalno kofinansiranje 27.517,01);

Tehnička podrška za sprovođenje Jadransko-jonskog programa transnacionalne saradnje za period od 1. I 2014. do 31. XII 2023. Ukupan iznos je 183.361,20 eur (EU podrška 155,857.05 eur i nacionalno kofinansiranje 27,504.15 eur);

Tehnička podrška za sprovođenje Dunavskog transnacionalnog programa za period od 1. I 2014. do 31. XII 2023: Ukupan iznos je 116.777,65 eur (EU podrška 99,261.00 eur i nacionalno kofinansiranje 17,516.65);

Tehnička podrška za sprovođenje programa prekogranične saradnje program Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora za period od 18. XI 2014 do 31. XII 2023: Ukupan iznos je 635.248,00 (EU podrška 539.960,80 i nacionalno kofinansiranje 95.287,20);

Tehnička podrška za sprovođenje INTERREG-IPA Programa prekogranične saradnje Italija – Albanija – Crna Gora 2014-2020, za period od sedam godina, iznosi 670.701,18 eur (EU doprinos je 570.096, dok nacionalno kofinansiranje iznosi 100.605,18 eur);

Tehnička podrška za sprovođenje programa prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora za period od 01. I 2016 do 31. III 2019: Ukupan iznos je 360.000,00 eur (100% EU podrška – nema nacionalnog kofinansiranja);

Tehnička podrška za sprovođenja programa prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina – Crna Gora za period 1. III 2016. do 1. III 2019, čiji je ukupan iznos 360.000 eur (100% EU podrška – nema nacionalnog kofinansiranja);

Tehnička podrška (Ugovor o uslugama, TASC) za IPA Program prekogranične saradnje Crna Gora-Albanija i Crna Gora – Kosovo 2014-2020 iznosi 870.000 eur za tri godine za period 2016-2018. (100% EU podrška – nema nacionalnog kofinansiranja).



6. SWOT ANALIZA

SWOT	
INTERNI FAKTORI	
S-SNAGE (+)	W-SLABOSTI (-)
<p>Nosilac pregovaračkog procesa;</p> <p>Mlad, stručan i efikasan kadar;</p> <p>Mehanizam za sagledavanje administrativnih i političkih izazova koji proističu iz procesa EI;</p> <p>Protok informacija iz oblasti politika EU i procesa proširenja;</p> <p>Adresa za pozitivne evropske poruke i afirmisanje vrijednosti EU;</p> <p>Smjernice resorima za definisanje propisa u skladu s dobrim praksama EU;</p> <p>Afirmisanje dinamike procesa i dinamike pregovora;</p> <p>Posrednik u jačanju veza između EU i svih drugih institucija u Crnoj Gori;</p> <p>NIPAK - usmjeren na EU, upravljanje sredstvima;</p> <p>Izvor stručnosti i promoter EU vrijednosti;</p> <p>Efektno informisanje domaće i regionalne javnosti o ključnim aspektima napretka Crne Gore u pristupnom procesu;</p>	<p>Nedostatak institucionalne memorije usled fluktuacije kadra i institucionalnih promjena</p> <p>Nedostatak administrativnih/kadrovskih kapaciteta za obavljanje svih funkcija MEP;</p> <p>Nedovoljno razvijena interna komunikacija između sektora- horizontalna i vertikalna – često neredovan protok informacija usled velikog broja obaveza;</p> <p>Nerazvijeno načelo upravljanja ljudskim resursima;</p> <p>Nedostatak jasno definisanih procedura za izradu dokumenata;</p> <p>Veliki broj ad hoc zadataka zbog dinamike procesa;</p> <p>Preklapanje uloga i odgovornosti unutar MEP koje nekada utiču na efikasnost i efektivnost procesa rada;</p> <p>Nedostatak jasno definisane politike upravljanja ljudskim resursima;</p> <p>Neujednačeno razvijeni kapaciteti sektora kada je riječ o ljudskim resursima zbog nedostajućeg kadra;</p> <p>Nedovoljno razvijena IT infrastruktura.</p>

EXTERNI FAKTORI	
O-PRILIKE (+)	T-PRIJETNJE (-)
<p>Veliko interesovanje za rad u MEP-u/veliki broj kandidata na konkursima;</p> <p>MEP se doživljava kao savremeno ministarstvo, koje kontinuirano radi na poboljšanju radnog okruženja, s velikim brojem mladih stručnjaka;</p> <p>Adresa i baza za sva važna pitanja evropske integracije;</p> <p>Uloga regionalnog vođe u procesu evropskih integracija na Zapadnom Balkanu;</p> <p>Saradnja s drugim ministarstvima o zajedničkom prioritetu vanjske politike;</p> <p>Uspješan, kompetentan i vjerodostojan partner institucija u CG u pregovorima s EU;</p> <p>Dobra saradnja s NVO i sprovođenje zajedničkih aktivnosti i projekata;</p> <p>Dobra saradnja s institucijama i tijelima država regiona;</p> <p>Visok procenat građana koji smatraju da su informisani o procesu pregovora i EU vrijednostima;</p> <p>Članstva u brojnim međunarodnim organizacijama i tijelima;</p> <p>Regionalni projekti i mogućnost definisanja i rješavanja zajedničkih politika.</p>	<p>Neusklađenost dinamike obaveza resora s dinamikom procesa;</p> <p>Nedostatak finansijskih resursa za zapošljavanje novog/nedostajućeg kadra zbog ograničenja u budžetu Crne Gore;</p> <p>Geo-politička situacija i stav država članica EU prema politici proširenja;</p> <p>Preklapanje aktivnosti s drugim resorima što može uticati na ukupnu sliku uloge i funkcija MEP-a.</p>

IV PROGRAMSKI I OPERATIVNI CILJEVI MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA 2018 – 2020.

STRATEGIJSKI CILJ 1							
Razvoj modernog, otvorenog i dobro organizovanog ministarstva s timskim duhom							
OPERATIVNI CILJ 1		OPERATIVNI CILJ 2		OPERATIVNI CILJ 3			
Uspostavljanje i sprovođenje efektivnog sistema upravljanja kadrom i razvoja kompetencija		Uspostavljanje i sprovođenje sistema interne koordinacije		Unaprjeđenje vidljivosti, otvorenosti i proaktivnosti Ministarstva prema građanima			
INDIKATOR UČINKA		INDIKATOR UČINKA		INDIKATOR UČINKA			
Udio zadovoljstva zaposlenih radnim ambijentom		Stopa realizovanih aktivnosti godišnjeg programa MEP u skladu sa zadatim rokovima		Procenat građana koji smatraju da je MEP ključna institucija za koordinaciju pregovaračkog procesa, proaktivna u informisanju i otvorena za sve građane/ke			
REZULTAT #1: Donijet Plan razvoja ljudskim resursima /Okvir za profesionalni razvoj REZULTAT #2: Broj upitnika o zadovoljstvu zaposlenih na godišnjem nivou		REZULTAT #1: Broj unaprijeđenih procedura REZULTAT #2: Broj analiziranih procedura		REZULTAT#1 Broj javnih događaja koje je organizovalo MEP i broj realizovanih projekata/aktivnosti u vezi s procesom EI koji se sprovode u saradnji s OCD Rezultat #2 Veća zastupljenost tema iz pregovaračkog procesa i rada MEP-a u elektronskim i štampanim medijima i na društvenim mrežama Rezultat #3 Obezbjedena pristupačnost prostorijama MEP-a i unaprijeđena pristupačnost informacija o pregovaračkom procesu Crne Gore s EU			
MJERA 1.1.	MJERA 1.2.	MJERA 1.3.	MJERA 2.1.	MJERA 2.2.	MJERA 3.1.	MJERA 3.2.	MJERA 3.3.
Izrada i sprovođenje plana upravljanja ljudskim resursima s fokusom na jačanju kapaciteta i zadržavanju kadra u cilju efikasnog obavljanja funkcija MEP-a	Razvoj sistema evaluacije za zaposlene u MEP-u, u cilju boljeg profesionalnog razvoja i sistema motivacije	Promovisanje stimulativnog radnog okruženja u cilju kreiranja timskog duha zaposlenih	Razvoj standardnih operativnih procedura za rad i internu koordinaciju sektora u cilju blagovremenog obavljanja zadataka MEP-a	Uspostavljanje IT infastrukture i kreiranje novog IT portala koji odgovaraju zahtjevima koordinacije pregovaračkog procesa	Uspostavljanje modela i kanala za proaktivno informisanje javnosti o radu Ministarstva	Uspostavljanje modela i kanala za jačanje saradnje i partnersrta s OCD u cilju animiranja svih segmenata društva i temeljnijeg pristupa u informisanju o pristupanju Crne Gore EU	Obezbjedivanje pristupačnih i jasnih informacija o pregovaračkom procesu i obezbjeđivanje fizičkog pristupa prostorijama MEPa osobama s invaliditetom, i osobama smanjene pokretljivosti u skladu sa standardima pristupačnosti

STRATEGIJSKI CILJ 2							
Posvećenost uspješnom i odgovornom upravljanju evropskim poslovima u partnerstvu i saradnji s drugim institucijama							
OPERATIVNI CILJ 1		OPERATIVNI CILJ 2		OPERATIVNI CILJ 3		OPERATIVNI CILJ 4	
Koodiniranje aktivnosti u okviru pregovaračkog procesa i priprema državne uprave za sprovođenje evropskih standarda		Uspješna koordinacija obaveza koja proizilazi iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju		Koodinacija aktivnosti usmjerenih na pravovremeno, tačno i pristupačno informisanje građana u cilju boljeg razumijevanja procesa evropske integracije i obezbjeđenja podrške javnosti za pristupanje Crne Gore EU		Doprinos dostizanju nivoa usklađenosti nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU neophodnog za zatvaranje poglavlja	
INDIKATOR UČINKA		INDIKATOR UČINKA		INDIKATOR UČINKA		INDIKATOR UČINKA	
Broj ispunjenih završnih mjerila		Procenat realizacije zaključaka s pododbora/tijela SSP		Udio građana koji smatraju da su u različitoj mjeri informisani o procesu EI		Udio sprovođenja PPCG	
REZULTAT #1 Broj izvještaja i informacija o ispunjenosti mjerila		REZULTAT #1 Broj organizovanih sastanaka REZULTAT #2: Broj aktivnosti realizovanih na osnovu SSP		REZULTAT #2 Broj događaja koji organizuju MEP, drugi organi državne uprave i lokalne samouprave, OCD REZULTAT #2 Broj projekata u vezi s procesom EI koji sprovode NVO		REZULTAT #1 Broj Izvještaja i Informacija o realizaciji PPCG REZULTAT #2 Broj datih mišljenja na tebele usklađenosti propisa s pravnom tekovinom EU	
MJERA 2.1.1	MJERA 2.1.2.	MJERA 2.2.1.	MJERA 2.2.2	MJERA 2.3.1	MJERA 2.3.2.	MJERA 2.4.1.	MJERA 2.4.2.
Osigurati efikasno funkcionisanje svih segmenata pregovaračke strukture	Priprema i sprovođenje programa obuke službenika MEP-a i ostalih državnih službenika koji se bave evropskim poslovima o mehanizmima koordinacije nakon pristupanja EU	Osigurati ispunjenja obaveza tijela uspostavljenih SSP (Odbor, pododbori, ZKO)	Redovna koordinacija pripreme priloga godišnjem Izvještaju EK	Izrada nove Strategije informisanja za period 2019 -2022 i koordinacija rada KT i OT	Koordinacija sprovođenja Strategije informisanja javnosti i projekata podrške MEP-u, kroz realizaciju godišnjih akcionih planova	Koordinacija usklađivanje domaćih propisa s pravnom tekovinom Evropske unije	Koordinacija izrade i praćenje sprovođenja Programa pristupanja CG EU 2018-2020

STRATEGIJSKI CILJ 2										
Posvećenost uspješnom i odgovornom upravljanju evropskim poslovima u partnerstvu i saradnji s drugim institucijama										
OPERATIVNI CILJ 5		OPERATIVNI CILJ 6			OPERATIVNI CILJ 7			OPERATIVNI CILJ 8		
Koodinacija pripreme crnogorske verzije pravne tekovine EU i standardizacija terminologije		Doprinos unapređenju kvaliteta strategijskih dokumenata kojima se utvrđuju javne politike u skladu s dobrom praksom članica EU			Unaprijediti koordinaciju pretpristupne podrške u cilju njenog efikasnijeg korištenja			Postepena priprema za Evropske strukturne i investicione fondove (ESI fondovi)		
INDIKATOR UČINKA		INDIKATOR UČINKA			INDIKATOR UČINKA			INDIKATOR UČINKA		
Udio prevedenih i revidiranih stranica pravne tekovine Evropske unije		Udio strategijskih dokumenata koji ispunjavaju minimum propisanih kriterijuma			Udio isprogramiranih sredstava			Uspostavljen institucionalni okvir za ESI fondove		
REZULTAT #1: Broj standardizovanih termina pravne tekovine EU proizašlih iz procesa pripreme crnogorske verzije pravne tekovine EU REZULTAT #2: Broj revidiranih stranica pravne tekovine EU		REZULTAT #1 Uspostavljen metodološki okvir za strategijsko planiranje REZULTAT #2 Broj datih mišljenja i preporuka na strategijske dokumente resora			REZULTAT #1 Iznos finansijskih sredstava koja su na raspolaganju crnogorskim institucijama/organizacijama REZULTAT #2 Broj ugovoreni projekata			REZULTAT #1 Donijet Zakon o uspostavljanju institucionalnog okvira za fondove ESI REZULTAT #2 Potpisan Partnerski sporazum između Crne Gore i EU		
MJERA 2.5.1	MJERA 2.5.2.	MJERA 2.6.1.	MJERA 2.6.2.	MJERA 2.6.3.	MJERA 2.7.1.	MJERA 2.7.2	MJERA 2.7.3.	MJERA 2.7.4.	MJERA 2.8.1.	MJERA 2.8.2.
Koordinacija prevođenja i revizije prevedene pravne tekovine EU	Upravljanje procesom standardizacije stručne terminologije	Uspostavljanje metodološkog okvira za uniformno strategijsko planiranje javnih politika	Doprinos unapređenju kapaciteta državne uprave za planiranje javnih politika	Monitoring sprovođenja dokumenata sektorskih javnih politika	Koordinacija IPA struktura i monitoring efikasnosti korišćenja IPA sredstava	Koordinacija programiranja i izrade programskih dokumenata u skladu s planom EK	Koordinacija aktivnosti jačanja kapaciteta potencijalnih i aktualnih korisnika za pripremu i sprovođenje projekata finansiranih od strane EU	Koordinacija aktivnosti promocije projekata finansiranih od strane EU	Koordinacija uspostavljanja upravljačke strukture za ESI fondove	Koordinacija aktivnosti jačanja kapaciteta za korištenje i podizanje svijesti o ESI fondovima

STRATEGIJSKI CILJ 3				
Usmjerenost na jačanje veza i odnosa s institucijama i članicama EU kako bi Crna Gora zauzela ravnopravno mjesto među evropskim partnerima i održala vodeću poziciju u procesu evropske integracije u regionu				
OPERATIVNI CILJ 1	OPERATIVNI CILJ 2	OPERATIVNI CILJ 3		
Unapređenje razmjene iskustava u pregovaračkom procesu s državama kandidatima i potencijalnim kandidatima	Afirmisanje pozicije MEP-a kao pouzdanog partnera državama članicama EU	Afirmisanje pozicije MEPa kao pouzdanog partnera institucijama EU		
INDIKATORI UČINKA Broj odlaznih posjeta iz Crne Gore i broj dolaznih studijskih posjeta od strane predstavnika drugih zemalja kandidata/potencijalnih kandidata u cilju prenosa iskustava Crne Gore u procesu EI. Broj regionalnih publikacija u kojima je proces EI Crne Gore opisan i prikazan kao jedna od najboljih praksi.	INDIKATOR UČINKA Prosječan broj predloga projekata za Tajeks i Tvining u Crnoj Gori.	INDIKATORI UČINKA Broj događaja organizovanih s institucijama EU u kojima su predstavnici MEP-a učestvovali kao govornici/prezenteri.		
REZULTAT #1 Broj zaključenih Sporazuma o saradnji u oblasti EI REZULTAT #2 Broj održanih Zajedničkih odbora na godišnjem nivou	REZULTAT #1 Broj održanih bilateralnih konsultacija REZULTAT #2 Projekti bilateralne tehničke podrške u procesu pristupanja Crne Gore EU	REZULTAT #1: Broj održanih sastanaka na političkom i tehničkom nivou REZULTAT #2 Broj dostavljenih informacija i analiza o stanju u pregovorima institucijama EU		
MJERA 3.1.1	MJERA 3.2.1.	MJERA 3.2.2	MJERA 3.3.1.	MJERA 3.3.2.
Održavanje i jačanje odnosa s državama regiona kroz uspostavljene mehanizme saradnje u procesu evropske integracije	Održavanje i jačanje bilateralnih kontakata s državama članicama EU	Nastavak i jačanje saradnje s KOELOM	Održavanje stalnih kontakata s institucijama EU	Nastavak saradnje s Delegacijom EU u Podgorici

V PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA RADA MEP-a

Izradom godišnjih akcionih planova, odnosno programa rada Ministarstvo će obezbijediti realizaciju trogodišnjeg programa kroz definisanje konkretnih aktivnosti koje proizilaze iz mjera čija je realizacija usmjerena na zacrtane ciljeve programa. Na taj način će se obezbijediti jasan plan realizacije programa, s definisanim rokovima i odgovornim sektorima u Ministarstvu.

Nakon usvajanja godišnjeg programa rada MEP će kvartalno pratiti realizaciju programa i po potrebi raditi njegovu reviziju kako bi obezbijedili pravovremeno i potpuno sprovođenje aktivnosti usmjerenih na rezultate.

ANEKS

*Tabelarni prikaz budžeta za 2017. s poređenjem odobrenog budžeta za 2018.

Stavka	Naziv stavke izdatka	Plan budžeta za 2017.	Tekući budžet 2017	Izvršenje budžeta 2017	Budžet za 2018
411	Bruto zarade	808,705.96	797,134.20	734,705.70	878,705.95
4111	Neto zarade	493,758.75	485,444.99	444,964.65	536,315.53
4112	Porez na zarade	70,710.44	72,510.44	62,649.68	76,637.04
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	161,089.33	157,589.33	151,489.79	175,439.41
4114	Doprinosi na teret poslodavca	72,510.97	70,152.97	66,275.91	78,789.17
4115	Opštinski prirez	10,636.47	11,436.47	9,325.67	11,524.80
412	Ostala lična primanja	30,900.00	27,810.00	17,010.00	4,000.00
4127	Ostale naknade	30,900.00	27,810.00	17,010.00	4,000.00
413	Rashodi za material	17,022.25	19,062.25	14,695.64	18,000.00
4131	Administrativni material	4,512.50	7,552.50	7,542.22	7,500.00
4133	Materijal za posebne namjene	5,000.00	4,750.00	4,723.30	3,000.00
4135	Rashodi za gorivo	7,509.75	6,759.75	2,430.12	7,500.00
414	Rashodi za usluge	140,056.71	167,894.71	142,608.85	390,445.12
4141	Službena putovanja	95,000.00	112,500.00	100,309.37	95,000.00
4142	Reprezentacija	5,000.00	12,000.00	8,155.26	7,500.00
4143	Komunikacione usluge	24,015.00	21,615.00	12,528.48	24,015.00
4144	Bankarske usluge	1,750.00	2,558.00	2,560.79	2,750.00
4146	Advokatske, notarske i pravne usluge				500.00
4147	Konsultantske usluge	243,680.12	257,971.62	245,429.17	243,680.12
4148	Usluge stručnog usavršavanja				2,000.00
4149	Ostale usluge	14,291.71	19,221.71	19,054.95	15,000.00
415	Rashodi za tekuće održavanje				26,500.00
4152	Tekuće održavanje građevinskih održavanje				22,000.00
4153	Tekuće održavanje opreme				4,500.00
417	Renta				1,000.00
4172	Zakup opreme				1,000.00
419	Ostali izdaci	9,830.00	69,213.76	59,577.66	27,500.00
4191	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	3,000.00	48,672.00	48,632.60	5,000.00
4193	Izrada i održavanje	5,000.00	18,891.76	10,081.30	15,000.00
4194	Osiguranje	1,830.00	1,650.00	863.76	2,000.00
4199	Ostalo				5,500.00
431	Transferi pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,000.00	900.00	0.00	224,099.95
4314	Transferi nevladinim organizacijama				224,099.95
4318	Ostali transferi pojedincima	1,000.00	900.00	0.00	500.00
441	Kapitalni izdaci	22,000.00	21,300.00	20,105.71	26,500.00
4415	Izdaci za opremu	22,000.00	21,300.00	20,105.71	26,500.00
		1,273,196.04	1,361,287.54	1,234.132,73	1,597,252.02

Pored osnovnih budžetskih sredstava Ministarstvo, odnosno Direktor za evropske fondove kroz tehničku podršku koristi sredstava IPE. Ova sredstva su realizovana u iznosu od 287.275,94 eur:

Izvor sredstava	Stavka izdatka	Naziv stavke izdatka	PLAĆANJE
IPA	4147	Konsultantske usluge	287.275,94



Ministarstvo
evropskih poslova
Crne Gore

